



T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI
DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

**2019 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI**



Din vardır ve lüzumlu bir müessesedir. Dinsiz milletlerin devamına imkân yoktur.¹

Türk milleti dindar olmalıdır yani bütün sadeliği ile dindar olmalıdır demek istiyorum. Bizzat hakikate nasıl inanıyorsam buna da öyle inanıyorum... Din şuura muhalif, ilerlemeye engel hiçbir şey ihtiva etmiyor.²

Bizim dinimiz en tabii ve makul bir dindir. Ve ancak bundan dolayıdır ki son din olmuştur. Bir dinin tabii olması için akla, fenne, ilme ve mantığa uygun olması gerekir. Bizim dinimiz bunlara tamamen uygundur.³

Özellikle bizim dinimiz için herkesin elinde bir ölçü vardır. Bu ölçü ile hangi şey ki, akla, mantığa, kamu menfaatine uygundur, biliniz ki o, bizim dinimize de uygundur. Eğer bizim dinimiz akla ve mantığa uygun bir din olmasaydı, en mükemmel olamazdı.⁴

Milletimiz dil ve din gibi kuvvetli iki hazineye sahiptir. Bu faziletleri hiçbir kuvvet milletimizin kalp ve vicdanından çekip alamayacaktır ve alamaz.⁵

K. Atatürk

¹ Utkan Kocatürk, Atatürk'ün Fikir ve Düşünceleri, Ank. 1971, s.206.

² Söylev ve Demeçler, c.III, s.70.

³ Söylev ve Demeçler, c.II, s.90.

⁴ Söylev ve Demeçler, c.III, s.127, Utkan Kocatürk, a.g.e., s.209-210. ⁵ Söylev ve Demeçler, c.II, s.66-67.



Prof. Dr. Ali ERBAŞ
Diyanet İşleri Başkanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Cumhuriyetimizin temel kurumlarından biri olan Diyanet İşleri Başkanlığı, kurulduğu günden bugüne insana yatırım yapmayı ve toplumun dini, ahlaki, manevi değerlerini canlı tutmayı ilke edinmiştir. Başkanlık, toplumu din konusunda aydınlatma görevini en güzel şekilde yerine getirmeye çalışırken, İslam dininin temel kaynaklarına dayalı doğru ve güncel bilgiyi referans almaktadır. Toplumumuzun birlik, beraberlik ve kardeşlik duygularının güçlenmesi için çalışırken, her türlü siyasi görüş ve düşüncenin dışında kalmaya özen göstermektedir.

Toplumun tüm kesimlerine hitap edecek birleştirici ve kapsayıcı bir din hizmeti sunmak, doğru ve güvenilir dini bilgi üretmek, kutsal kitabımız Kur'an-ı Kerim'e tüm vatandaşlarımızın rahatlıkla ulaşabilmesini sağlamak, hac ve umre ibadetlerini yerine getirmek isteyen vatandaşlarımızın bu ulvi görevlerini huzur ve güven içinde gerçekleştirmelerine yardımcı olmak gibi hizmetlerin hızlı, verimli ve kaliteli bir şekilde ifası, bu performans programında da Başkanlığımızın önceliklerini oluşturmuştur. Ayrıca söz konusu hizmetleri etkili bir şekilde yürütmek için zaruri olan liyakat, ehliyet ve yetkinlik sahibi personeli yetiştirmek, hizmet içi eğitim çalışmalarını zorunlu hale getirmektedir. Başkanlığımız gerek yurt içindeki vatandaşlarımıza, gerekse yurt dışındaki vatandaş, soydaş ve dindaşlarımıza daha etkili hizmet ulaştırma ve diğer Müslüman ülkelerle ilişkileri geliştirme konularına da önemle eğilmektedir. Dolayısıyla programda bu alanlara dair göstergeler de mevcuttur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile birlikte idareler; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler ortaya koymak ve performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmekle yükümlüdürler.

2019-2023 dönemini kapsayan kurumsal stratejik planımızın birinci yılı olan 2019 Yılı Performans Programında din eğitimi, din hizmetleri, dini yayınlar, hac ve umre hizmetleri başta olmak üzere pek çok alanda stratejik amaç, performans hedefi ve bu hedefleri hayata geçirecek faaliyetler öngörülmüştür.

2019 Yılı Performans Programı ile Diyanet İşleri Başkanlığı faaliyetlerinin hedef ve göstergeler bazında yıllık olarak izlenmesi ve kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanımına ilişkin kamuoyunun bilgilendirilmesi amaçlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca ve Başkanlık Stratejik Planı çerçevesinde hazırlanan Diyanet İşleri Başkanlığı 2019 Yılı Performans Programını kamuoyunun bilgisine sunar, ülkemiz, milletimiz ve İslam âlemi için hayırlara vesile olmasını Yüce Allah'tan niyaz ederim.

Prof. Dr. Ali ERBAŞ
Diyanet İşleri Başkanı

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	6
1 GENEL BİLGİLER	7
1.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
1.1.1 Görev ve Yetkileri	7
1.1.2 Diyanet İşleri Başkanlığının Temel Değerleri	10
1.2 TEŞKİLAT YAPISI	11
1.2.1 Merkez Teşkilatı	12
1.2.2 Taşra Teşkilatı	20
1.2.3 Yurtdışı Teşkilatı	21
1.3 FİZİKSEL KAYNAKLAR	23
1.3.1 Fiziksel Yapı	23
1.3.2 Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	28
1.4 İNSAN KAYNAKLARI	28
1.4.1 Merkez Teşkilatı	28
1.4.2 Taşra Teşkilatı	30
1.4.3 Yurt Dışı Teşkilatı	32
2 PERFORMANS BİLGİLERİ	34
2.1 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	34
2.2 AMAÇ VE HEDEFLER	35
2.3 STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	35
2.4 TABLOLAR	36

1 GENEL BİLGİLER

1.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.1.1 Görev ve Yetkileri

Başkanlığın yetki ve sorumlulukları, Anayasa ve Kanunla belirlenmiştir. Bu husus Anayasanın 136 ncı maddesinde, “Genel idare içinde yer alan Diyanet İşleri Başkanlığı, laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasi görüş ve düşüncülerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek, özel kanununda gösterilen görevleri yerine getirir.” 22/06/1965 tarihli ve 633 sayılı “Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun’un 1 inci maddesinde de, “İslam Dini’nin inançları, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek...” şeklinde ifade edilmiştir.

633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun, 01/07/2010 tarihli ve 6002 sayılı Kanunla yeniden düzenlenmiş, hiyerarşik olarak seviyesi yükseltilen Başkanlığa yeni görevler verilmiş, hizmet alanı genişletilmiş, 703 Sayılı Anayasada yapılan değişikliklere uyum sağlanması amacıyla Bazı kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile de Anayasada yapılan değişikliklere uyumu sağlanmıştır.

Söz konusu Kanuna göre Başkanlığın görevleri şunlardır:

- 💧 İslam dininin temel bilgi kaynaklarını ve metodolojisini, tarihî tecrübesini ve güncel talep ve ihtiyaçları dikkate alarak dinî konularda karar vermek, görüş bildirmek ve dinî soruları cevaplandırmak,
- 💧 Dinî konularda telif, tercüme, inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak, ihtiyaç duyduğu konularda inceleme ve araştırma grupları oluşturmak, bu hususta yurt içi veya yurt dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanmak, gerektiğinde bu alanlarda hizmet satın almak ve sonuçlarını Başkanlığa sunmak.
- 💧 Yurt içinde ve yurt dışında İslam Dinine mensup farklı dinî yorum çevrelerini, dinî-sosyal teşekkülleri ve geleneksel dinî-kültürel oluşumları incelemek, değerlendirmek, bu konularda ilmî ve istişarî toplantılar, konferanslar düzenlemek ve çalışmalar yapmak,
- 💧 Yurt içinde ve yurt dışında İslam Dini ile ilgili gelişmeleri, dinî, ilmî faaliyetleri, neşriyatı ve dinî propaganda mahiyetindeki çalışmaları takip etmek, bunları değerlendirmek.
- 💧 İncelenmesi talebiyle Başkanlığa gönderilen basılı, sesli ve görüntülü eserleri dinî bakımdan inceleyerek görüş bildirmek,
- 💧 Din Şûrası düzenlemek,
- 💧 Resmi kurumlarca incelenmesi talep edilen dini yayınları bila bedel; özel kişi veya kuruluşlarca incelenmesi talep edilen dini yayınları bedeli karşılığında incelemek ve mütalaa vermek.
- 💧 İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak namaz vakitleri ile dini gün ve geceleri tespit ve ilan etmek, bunun için gerekli çalışmaları yürütmek.
- 💧 Mushafların, cüzlerin, mealli Mushafların ve Kur’an-ı Kerim metinlerinin hatasız ve eksiksiz basım ve yayımını sağlamak üzere kontrol etmek ve onaylamak,
- 💧 Hatalı ve noksan olarak basılan veya yayımlanan Mushaf ve cüzler ile sesli veya görüntülü Kur’an-ı Kerim yayınlarını tespit etmek,

- Kur'an-ı Kerim meallerini Başkanlık ile diğer kamu kurumları, özel kişi ve kuruluşların talebi üzerine veya re'sen incelemek ya da incelettirmek, inceleme sonunda İslam Dininin temel nitelikleri açısından sakıncalı olduğu tespit edilen meallerin, Başkanlığın yetkili ve görevli mercie müracaatı üzerine basım ve yayımının durdurulmasına, dağıtılmış olanların toplatılmasına ve imha edilmesine karar vermek. Yayının internet ortamında yapılması halinde, yetkili ve görevli mercilere bu yayınlı ilgili olarak erişimin engellenmesi için müracaatta bulunmak.
- Kıraat İlmî ile ilgili çalışmalar yapmak ve arşiv oluşturmak,
- Cami ve mescitleri ibadete açmak, yönetmek, ibadet ve irşat hizmetlerini yürütmek,
- Cami ve mescit dışındaki yerlerde panel, konferans, seminer, sempozyum ve benzeri dinî programlar ile ilmî toplantılar düzenlemek,
- Öğrenci yurtları, eğitim kurumları, gençlik merkezleri ve kampları, ceza infaz kurumları, sağlık kuruluşları, sosyal hizmet kurumları ve benzeri yerlerde işbirliği esasına göre manevi danışmanlık ve din hizmeti sunmak.
- Yazılı, görsel, işitsel ve dijital medya vasıtasıyla toplumu din konusunda aydınlatmak.
- Dinî gün ve gecelerde programlar düzenlemek.
- Göçmen, engelli, bağımlı gibi desteğe muhtaç kesimlere yönelik manevi danışmanlık hizmetleri yürütmek.
- Aile, kadın, gençlik ve toplumun diğer kesimlerine yönelik dinî konularda aydınlatma ve rehberlik yapmak.
- Kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi amacıyla gerekli tedbirleri almak, vekâletle kurban organizasyonu gerçekleştiren kurum ve kuruluşların bu kapsamdaki hizmet ve faaliyetlerini denetlemek.
- İhtiyaç duyulan yerlerde okuma salonu, aile ve dinî rehberlik merkezi, gençlik çalışmaları merkezi ve benzeri yerler açmak ve bunlarla ilgili işleri yürütmek.
- İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevreleri, dinî-sosyal teşekküller ve geleneksel dinî-kültürel oluşumlarla ilgili çalışmalar yapmak.
- Kur'an-ı Kerim okumak, anlamını öğrenmek, hafızlık yapmak, din eğitimi almak isteyenler için kurslar düzenlemek, Kur'an kursları açmak ve bu kurslarda okuyan öğrenciler için yurt ve pansiyonlar açmak ve yönetmek,
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak eğitim programları geliştirmek, planlamak ve uygulamak, bu amaçla eğitim merkezleri açmak ve bu merkezlerle ilgili iş ve hizmetleri yürütmek,
- Hac ve Umre ibadetlerinin usulüne uygun, sağlık ve güvenlik içinde, hizmet talep edenlerin hakları korunacak şekilde yerine getirilmesi amacıyla yurt içinde ve yurt dışında gerekli tedbirleri almak, ilgili ülke, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu konulardaki hizmet ve faaliyetleri düzenlemek, yürütmek ve denetlemek,
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak hac ve umreye gideceklerle görevlilerin eğitimini sağlamak,
- Toplumun din konusunda aydınlatmak amacıyla gerçek ve elektronik ortamda basılı, sesli ve görüntülü eserler hazırlamak, hazırlatmak, bunları inceleyerek yayınlamak, süreli yayınlara yapmak ve gerektiğinde

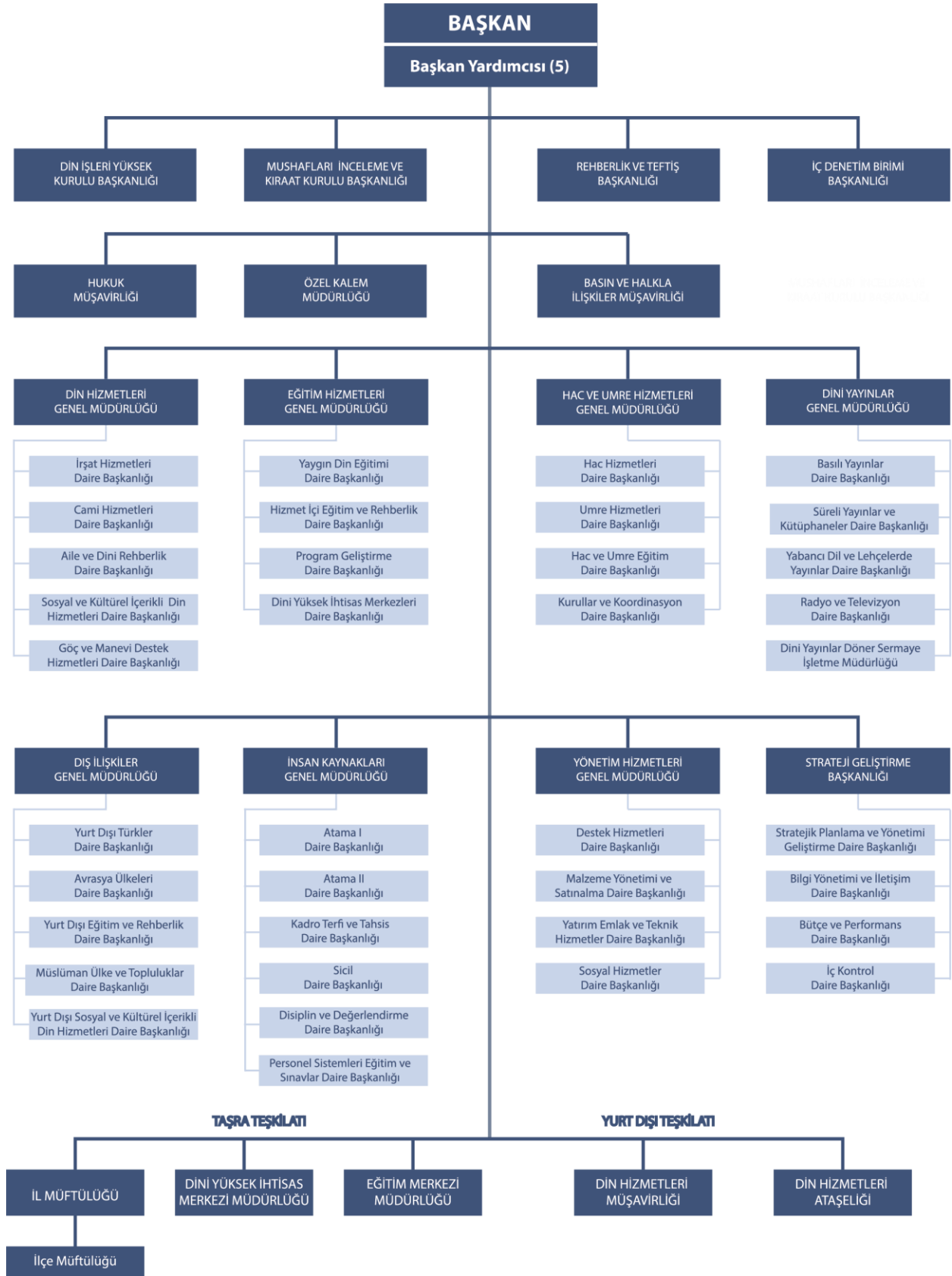
ücretsiz yayın dağıtmak, dini bakımdan daha teferruatlı incelenmesi gereken eserleri Din İşleri Yüksek Kurulunun olumlu görüşünü aldıktan sonra yayımlamak, kütüphane açmak.

- Görev alanı ile ilgili konularda radyo ve televizyon yayını yapmak, radyo ve televizyonlarda yayınlanmak üzere programlar hazırlamak ve hazırlatmak, bu konularda Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer yayın kuruluşları ile işbirliği yapmak,
- Yurt dışında yaşayan vatandaş, soydaş ve İslam Dinine mensup topluluklara yönelik değişik dil ve lehçelerde yayınlar hazırlamak, hazırlatmak ve gerektiğinde bunları ücretsiz dağıtmak,
- Uluslararası antlaşmalar ve ilişkiler çerçevesinde ilgili makamlarla işbirliği yaparak yurt dışındaki vatandaşlarımızın din hizmetleri ve din eğitimi ile ilgili işlerini yürütmek, soydaş ve akraba toplulukları ile İslam Dinine mensup diğer topluluklara bu konularda yardımcı olmak,
- Diğer din mensupları, kurum, kuruluş ve topluluklarıyla ilişkiler konusunda gerekli çalışmaları yapmak,
- Başkanlığın insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak, personelinin, kurs ve stajları ile hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, planlarını hazırlamak ve bu işleri yürütmek,
- Kurum için gerekli her türlü teknik, donanım ve altyapı hizmetlerini planlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak,
- Cami ve mescitlerdeki teberrukat eşyasının tespiti, korunması ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Gerektiğinde yardım kampanyaları düzenlemek, cami, mescit ve eklentilerinde gerçekleştirilecek yardım kampanyalarının uygulama usul ve esaslarını belirlemek, aynî ve nakdî bağışları kabul ederek bunların dinî hizmetler için sarf edilmesini temin etmek.

1.1.2 Diyanet İşleri Başkanlığının Temel Değerleri

- ✧ Samimiyet
- ✧ Güvenilirlik
- ✧ Gönüllülük
- ✧ Ahlâkîlik
- ✧ Adalet
- ✧ Liyakat
- ✧ Evrensellik
- ✧ Erişilebilirlik
- ✧ Birleştiricilik
- ✧ Hesap verebilirlik

1.2 TEŞKİLAT YAPISI



Diyanet İşleri Başkanlığının Teşkilat Yapısı

- a. Merkez Teşkilatı
- b. Taşra Teşkilatı
- c. Yurtdışı Teşkilatı

olmak üzere üç ana bölümden oluşmaktadır.

Diyanet İşleri Başkanlığı Hizmet Birimlerinin Görev Tanımları

1.2.1 Merkez Teşkilatı

Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı

Başkanlığın dinî konularda en yüksek karar ve danışma organı olan ve on altı üyeden oluşan Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığının görevleri:

- İslam dininin temel bilgi kaynaklarını ve metodolojisini, tarihî tecrübesini ve güncel talep ve ihtiyaçları dikkate alarak dinî konularda karar vermek, görüş bildirmek ve dinî soruları cevaplandırmak.
- Dinî konularda telif, tercüme, inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak, ihtiyaç duyduğu konularda inceleme ve araştırma grupları oluşturmak, bu hususta yurt içi veya yurt dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanmak, gerektiğinde bu alanlarda hizmet satın almak ve sonuçlarını Başkanlığa sunmak.
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam Dinine mensup farklı dinî yorum çevrelerini, dinî-sosyal teşekkülleri ve geleneksel dinî-kültürel oluşumları incelemek, değerlendirmek, bu konularda ilmî ve istişarî toplantılar, konferanslar düzenlemek ve çalışmalar yapmak.
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam Dini ile ilgili gelişmeleri, dinî, ilmî faaliyetleri, neşriyatı ve dinî propaganda mahiyetindeki çalışmalarını takip etmek, bunları değerlendirmek ve sonucu Başkanlığa sunmak.
- Başkanlıkça incelenmek üzere havale edilen basılı, sesli ve görüntülü eserleri dini bakımdan inceleyerek yayınlanıp yayınlanamayacağına karar vermek.
- Özel kişi veya kuruluşlarca incelenmesi talep edilen dinî yayınları bedeli karşılığında incelemek ve mütalaa vermek.
- Din Şûrası düzenlenmesi ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- Başkan tarafından verilen diğer konularda çalışma yapmak ve görüş bildirmek.
- Resmi kurumlarca incelenmesi talep edilen dini yayınları bila bedel; özel kişi veya kuruluşlarca incelenmesi talep edilen dini yayınları bedeli karşılığında incelemek ve mütalaa vermek.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak namaz vakitleri ile dini gün ve geceleri tespit ve ilan etmek, bunun için gerekli çalışmaları yürütmek.
- Kur'an-ı Kerim meallerini Başkanlık ile diğer kamu kurumları, özel kişi ve kuruluşların talebi üzerine veya re'sen incelemek ya da incelettirmek, inceleme sonunda İslam Dininin temel nitelikleri açısından sakıncalı olduğu tespit edilen meallerin, Başkanlığın yetkili ve görevli mercie müracaatı üzerine basım

ve yayımının durdurulmasına, dağıtılmış olanların toplatılmasına ve imha edilmesine karar vermek. Yayının internet ortamında yapılması halinde, yetkili ve görevli mercilere bu yayınlara ilgili olarak erişimin engellenmesi için müracaatta bulunmak.

Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığı

Bir başkan ve on iki üyeden oluşan Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığının görevleri:

- Mushafların, cüzlerin, mealli Mushafların ve Kur'an-ı Kerim metinlerinin hatasız ve eksiksiz basım ve yayımını sağlamak üzere kontrol ettikten sonra mühürlemek veya onaylamak.
- Hatalı ve noksan olarak basılan veya yayımlanan Mushaf ve cüzler ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarını tespit etmek.
- Kıraat ilmi ile ilgili çalışmalar yapmak ve arşiv oluşturmak.

Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün görevleri:

- Cami ve mescitleri ibadete açmak, yönetmek, ibadet ve irşat hizmetlerini yürütmek.
- Cami ve mescit dışındaki yerlerde panel, konferans, seminer, sempozyum ve benzeri dinî programlar ile ilmî toplantılar düzenlemek.
- Öğrenci yurtları, eğitim kurumları, gençlik merkezleri ve kampları, ceza infaz kurumları, sağlık kuruluşları, sosyal hizmet kurumları ve benzeri yerlerde işbirliği esasına göre manevi danışmanlık ve din hizmeti sunmak.
- Yazılı, görsel, işitsel ve dijital medya vasıtasıyla toplumu din konusunda aydınlatmak.
- Dinî gün ve gecelerde programlar düzenlemek.
- Göçmen, engelli, bağımlı gibi desteğe muhtaç kesimlere yönelik manevi danışmanlık hizmetleri yürütmek.
- Aile, kadın, gençlik ve toplumun diğer kesimlerine yönelik dinî konularda aydınlatma ve rehberlik yapmak.
- Kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi amacıyla gerekli tedbirleri almak, vekâletle kurban organizasyonu gerçekleştiren kurum ve kuruluşların bu kapsamdaki hizmet ve faaliyetlerini denetlemek.
- İhtiyaç duyulan yerlerde okuma salonu, aile ve dinî rehberlik merkezi, gençlik çalışmaları merkezi ve benzeri yerler açmak ve bunlarla ilgili işleri yürütmek.
- İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevreleri, dinî-sosyal teşekküller ve geleneksel dinî-kültürel oluşumlarla ilgili çalışmalar yapmak.

Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün görevleri:

- Kur'an-ı Kerim okumak, anlamını öğrenmek, hafızlık yapmak, din eğitimi almak isteyenler için kurslar düzenlemek ve Kur'an kursları açmak.
- Bu kurslarda okuyan öğrenciler için yurt ve pansiyonlar açmak ve yönetmek; Kur'an kursu, yurt ve pansiyonların iâşe ve ibate ihtiyaçları ile diğer harcamalarına ilişkin bütçelerini, mali yıl itibarıyla düzenlemek; yurt ve pansiyonların her türlü alım-satım işlemlerini yürütmek.
- Kur'an-ı Kerim'in usulüne uygun olarak okunması konusunda çalışmalar yapmak.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak eğitim programları geliştirmek, planlamak ve uygulamak, bu amaçla eğitim merkezleri açmak ve bu merkezlerle ilgili iş ve hizmetleri yürütmek.
- En az lisans düzeyinde dinî yükseköğrenim görmüş olan personelin, Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda hizmet içinde bilgisini artırması ve uzmanlaşması amacıyla dinî yüksek ihtisas merkezleri açmak ve bu merkezlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün görevleri:

- Hac ve umre ibadetlerinin usulüne uygun, sağlık ve güvenlik içinde, hizmet talep edenlerin hakları korunacak şekilde yerine getirilmesi amacıyla yurt içinde ve yurt dışında gerekli tedbirleri almak, ilgili ülke, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu konulardaki hizmet ve faaliyetleri düzenlemek, yürütmek ve denetlemek.
- Hacda kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak hac ve umreye gideceklerle görevlilerin eğitimini sağlamak.
- Görev alanına giren konularda hizmet satın almak.

Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü

Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü'nün görevleri:

- Toplumun din konusunda aydınlatmak amacıyla gerçek ve elektronik ortamda basılı, sesli ve görüntülü eserler hazırlamak, hazırlatmak, bunları inceleyerek yayımlamak, süreli yayınlar yapmak ve gerektiğinde ücretsiz yayın dağıtmak, dini bakımdan daha teferruatlı incelenmesi gereken eserleri Din İşleri Yüksek Kurulunun olumlu görüşünü aldıktan sonra yayımlamak, kütüphane açmak.
- Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda radyo ve televizyon yayını yapmak, radyo ve televizyonlarda yayınlanmak üzere programlar hazırlamak ve hazırlatmak, bu konularda Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer yayın kuruluşları ile işbirliği yapmak ve gerektiğinde bu amaçla hizmet satın almak.
- Yurt dışında yaşayan vatandaş, soydaş ve İslam Dinine mensup topluluklara yönelik değişik dil ve lehçelerde yayınlar hazırlamak, hazırlatmak ve gerektiğinde bunları ücretsiz dağıtmak.
- Başkanlık yayınlarının satış yerleri ile ilgili hizmetleri yürütmek, kitapevleri açmak, yayın hizmetleri ile ilgili olarak ithalat ve ihracat yapmak,
- Başkanlık yayınlarının satış, dağıtım ve tanıtımını sağlamak,

- Diyanet İşleri Başkanlığı Yayın Yönetmeliği gereğince yürütülen yayın hizmetleri ile ilgili idarî, malî ve diğer işleri ilgili mevzuat ve İşletme Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde, işletmecilik esaslarına uygun olarak yürütmek,
- İşletmenin muhasebe, ayniyat, ambar, tahakkuk ve ödemelerle ilgili hizmetlerinin usulüne uygun şekilde yürütülmesini sağlamak ve denetlemek.

Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü

Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünün görevleri:

- Uluslararası antlaşmalar ve ilişkiler çerçevesinde ilgili makamlarla işbirliği yaparak yurt dışındaki vatandaşlarımızın din hizmetleri ve din eğitimi ile ilgili işlerini yürütmek, soydaş ve akraba toplulukları ile İslam Dinine mensup diğer topluluklara bu konularda yardımcı olmak.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak yurt dışında görevlendirilecek personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve eğitim planlarını hazırlamak, personelin seçimi ve bu görevlere hazırlanmaları ile ilgili işleri yürütmek, yurt dışı teşkilatı bulunmayan yerlerde görevliler arasından birini koordinatör olarak görevlendirmek.
- Yurt içinde ve yurt dışında ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak yurt dışı hizmetlerinde görev alacak personelin yetiştirilmesi, uzmanlaşması ve dinî yüksek öğrenim görmüş personelin yabancı dil yeterliğinin geliştirilmesi ve bilgi ve görgülerinin artırılması amacıyla yurt dışına gönderilmesi konularında çalışmalar yapmak, bu alanlarda Başkanlıkça hizmet satın alma suretiyle yapılacak işleri koordine etmek ve yürütmek.
- Yurt dışında İslam dini ve diğer dinlerle ilgili olarak yapılan çalışmalarını takip etmek, incelemek ve değerlendirmek.
- Diğer din mensupları, kurum, kuruluş ve topluluklarıyla ilişkiler konusunda gerekli çalışmaları yapmak.
- Avrupa Birliği ile ilişkiler çerçevesinde Başkanlığın görev alanına giren konularda ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmalar yapmak.
- Uluslararası düzeyde yapılacak şûra toplantılarını organize etmek.
- Hizmet verimliliğini arttırmak için yurt dışı din hizmetleri bölgelerini grup ve sınıf esasına göre düzenlemek ve bu bölgelerde görevlendirileceklerin niteliklerini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak.
- Yurt dışı din hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine katkı sağlayacak altyapıya ve dinî tesislere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün görevleri:

- Başkanlığın insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak, yaptırmak ve tekliflerde bulunmak,
- Başkanlık personelinin atama ve özlük işlemlerini yürütmek,
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak Başkanlık personelinin adaylık, kurs ve stajları ile hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, planlarını hazırlamak ve bu işleri yürütmek,
- Başkanlık personelinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için çalışmalar yapmak ve bu çalışmalarını yürütmek.

Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri:

- Başkanlığın merkez ve taşra teşkilatını ilgilendiren yapım, bakım, onarım, satın alma, kiralama, genel evrak, arşiv, sağlık, güvenlik, temizlik, aydınlatma, taşıma ve benzeri iş ve işlemleri yürütmek,
- Kurum için gerekli her türlü teknik, donanım ve altyapı hizmetlerini planlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak,
- Başkanlık hizmetleri için arsa, bina ve tesisler ile ilgili ihtiyaçları tespit etmek ve programlamak,
- Başkanlığın hizmetleri için ihtiyaç duyulan arsa ve binaların tahsis, kamulaştırma ve kiralama işlemlerini yürütmek,
- Başkanlık hizmet binaları, eğitim merkezi, Kur'an kursu, sosyal tesis ve benzeri yatırım tekliflerini hazırlamak ve yatırım ödeneklerini planlamak,
- Cami, Kur'an kursu, hizmet binası ve diğer dinî tesislerin estetik, fonksiyonel ve güvenli şekilde inşası için çalışmalar yaparak teknik yönden kontrolünü sağlamak, tip projeler hazırlamak, hazırlatmak ve kontrol etmek,
- Mazbut ve mülhak vakıflarda bulunan cami ve mescitlerdeki teberrukat eşyasının tespiti, korunması, değerlendirilmesi, yerlerinin değiştirilmesi, satışı ve satıştan elde edilen paranın benzeri hizmetlere tahsisi, cetvellerin yapılması, muhasebesi, denetlenmesi ve sair hususları Vakıflar Genel Müdürlüğü, diğer cami ve mescitlerdeki teberrukat eşyasını ise ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği ile düzenlemek,
- Başkanlığın sosyal ve kültürel faaliyetlerini yürütmek, diyanet evi ve benzeri sosyal tesislerin kurulması ve işletilmesini sağlamak,
- Başkanlık bütçesinden kamu yararı gözetilerek dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere yapılacak yardımlar ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Başkanlıkça düzenlenen yardım kampanyalarını organize etmek, cami, mescit ve eklentilerinde gerçekleştirilecek yardım kampanyalarının uygulama usul ve esaslarını belirlemek.
- Aynî ve nakdî bağışların kabulünü ve bağışların özel bir hesapta toplanmasını sağlayarak münhasıran dinî hizmetler için sarf edilmesini temin etmek, Başkanlık onayı ile kabul edilecek şartlı bağışlarda şarta riayeti sağlamak,

- Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından yönetilen cami, mescit ve Kur'an kurslarının müstemilatındaki yerlerin kiralanması, işletilmesi veya işlettirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Din görevlilerinin giyecekleri görev kıyafetlerinin tasarımını yapmak veya yaptırmak ve bu kıyafetlerin satın alma ve dağıtım işlemlerini yürütmek,
- Başkanlığın sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının görevleri:

- Müfettiş sıfat ve niteliklerini taşıyan bir başkanın yönetimi altında Başkanlığın bütün işlerini Başkan adına müfettiş ve müfettiş yardımcıları marifeti ile eğitici ve rehberlik edici bir anlayışla teftiş etmek, hizmeti ve personeli denetlemek, inceleme ve soruşturma yapmak,
- Müfettişler tarafından düzenlenen raporları değerlendirmek, raporlar hakkında istatistikî bilgiler ile birlikte uygulamadaki sorunlara ve yapılması gereken hususlara ilişkin öneriler sunmak,
- Denetim yöntem ve teknikleri geliştirmek, denetim standart ve ilkeleri oluşturmak, denetimin etkinliğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak, gerektiğinde taşrada çalışma grupları oluşturmak ve denetim rehberleri hazırlamak.

İç Denetim Birimi Başkanlığı

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat çerçevesinde; Başkanlığın merkez, taşra ve yurt dışı kuruluşlarının her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili olarak görevleri:

- Başkanlığın maruz kaldığı riskleri ve bunlara ilişkin kontrolleri dikkate alarak, denetim çalışmalarında öncelik verilecek alanların, dikkate alınacak ayrıntıların ve denetimin sıklığının belirlenmesine yönelik olarak, her yıl itibariyle risk değerlendirmesi yapmak,
- Dönemsel ve riske dayalı iç denetim faaliyetleri çerçevesinde, iç denetim plan ve programları hazırlamak, çalışma planları aracılığıyla icra etmek,
- İç kontrol ve risk yönetim sistemlerinin yeterliliğini ve etkinliğini değerlendirmek,
- Dönemsel ve riske dayalı denetimler haricinde, Başkan'ın talebi üzerine, iç denetimin amacına uygun denetimler yapmak,
- İlgili mevzuatta belirtilen danışmanlık faaliyetlerini yürütmek.

Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin görevleri:

- Başkanlık merkez birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali ve cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,
- Başkanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin zamanında alınmasına rehberlik etmek, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- 8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve taraf olduğu, Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Başkanlığı temsil etmek,

Diyanet İşleri Başkanlığı

- Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmesini; mevzuata, plan ve programa uygun olarak çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Başkana sunmak,
- Cumhurbaşkanlığı, bakanlıklar ve Başkanlık birimlerinden gönderilen (...) mevzuat taslaklarını hukuki açıdan inceleyerek görüş bildirmek.

Strateji Geliştirme Başkanlığı

Strateji Geliştirme Başkanlığının görevleri:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Başkanlığın orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Başkanlığın görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- Başkanlığın yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak,
- Başkanlığın görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek/ettirmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Başkanlığın stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Başkanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Başkanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde Başkanlık gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Başkanlığın faaliyet raporunu hazırlamak,
- Başkanlığın mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin İcmal Cetvellerini düzenlemek,
- Başkanlığın yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Başkanlığın, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,

- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda Başkan'a ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Mali konularda Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri:

- Başkanın resmî ve özel yazışmalarını, her türlü protokol ve törenlerini düzenlemek ve yürütmektir.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri:

- Başkanlıkla ilgili olarak iç ve dış basında yer alan haber, yorum ve yayınları takip etmek, ilgilileri zamanında haberdar etmek ve gerekli açıklamaların yapılması ile ilgili işleri yürütmek,
- Başkanlığın kamuoyuna duyurulmasını uygun gördüğü haber, bildiri, demeç, mesaj, görüş ve kararları iç ve dış basına, haber ajanslarına, radyo ve televizyon kuruluşlarına süresi içinde ulaştırmak, Başkanlığın basın kuruluşları ile ilişkilerini ve basın toplantılarını düzenlemek,
- Başkanlığın halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve Başkanlığa gönderilen her türlü ihbar, şikâyet, öneri ve istekleri değerlendirerek gereği için ilgili birimlere göndermek,
- 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.

1.2.2 Taşra Teşkilatı

Müftülükler

633 sayılı Kanunun 6002 sayılı Kanunla yeniden düzenlenen 8. Maddesinde il ve ilçe müftüleri, bölgelerinde Diyanet İşleri Başkanlığını temsil eder, din hizmetlerini, dinî müesseseleri yönetir ve din görevlilerinin hizmetlerini düzenleyip denetler hükmü yer almaktadır. Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin 30. Maddesi ile belirlenen görevleri:

- ❖ İslam dininin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, ibadet yerlerini ve dini müesseseleri yönetmek ve din görevlilerinin hizmetlerini düzenleyip denetlemek.
- ❖ Din konusunda her türlü vasıttan yararlanarak vatandaşları aydınlatmak, vaaz ve irşat faaliyetlerinde bulunmak, müftünün de en az haftada bir defa vaaz edeceği şekilde vaaz ve irşat programları hazırlamak.
- ❖ Görev yaptığı mahallin dini hayatıyla ilgili ihtiyaç ve sorunları tespit etmek, din hizmetlerini buna göre planlamak ve yürütmek.
- ❖ İslam dinine mensup farklı dini yorum çevreleri, dini-sosyal teşekküller ve geleneksel dini-kültürel oluşumlar ile irtibat kurmak ve gerektiğinde Başkanlığın görev alanına giren konularda ortak çalışmalar yapmak.
- ❖ İlahiyat fakültesi öğretim üyeleri, dini yüksek ihtisas ve eğitim merkezi müdür ve eğitim görevlileri, imam hatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri, din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmenleri, emekli Başkanlık personeli ile dini kültür, bilgi ve tecrübeleriyle temayüz etmiş diğer şahıslardan da yararlanarak din hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlamak.
- ❖ Batıl inanç, bidat ve hurafeleri araştırmak, incelemek ve bunlara karşı tedbirler almak.
- ❖ Hastane, ceza infaz kurumları, yetiştirme yurdu, huzurevleri ve benzeri sosyal hizmet kurumlarındaki vatandaşlarımıza dini rehberlik yapılmasını ve din hizmeti verilmesini sağlamak.
- ❖ Personelin kadro, atama, nakil, izin, görevlendirme, emeklilik ve diğer özlük işlemlerini yürütmek.
- ❖ Cami görevlileri ve cami rehberlerinin mesai saatlerini ve izin günlerini düzenlemek.
- ❖ Cami ve mescitlerin kiblelerini tespit etmek, ibadete açılış beratını vermek, görevli ihtiyacını belirleyerek Başkanlığa teklifte bulunmak.
- ❖ Camilerin temizlik, bakım, onarım, çevre tanzimi ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek.
- ❖ Camilerdeki yardım toplama faaliyetlerinin usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- ❖ Kur'an kursları ile yurt ve pansiyonların açılış, eğitim-öğretim, yönetim ve denetimi ile ilgili işleri yürütmek.
- ❖ Görevlilere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerini yürütmek, gerektiğinde kurslar düzenlemek.
- ❖ Hac ve umreye gideceklerle ilgili işlemleri yürütmek ve eğitimlerini sağlamak.
- ❖ Dini soruları usulüne göre cevaplandırmak veya cevaplandırılmasını sağlamak.
- ❖ Başkanlık yayınlarının tanıtım, dağıtım ve satış işlemlerini yapmak.
- ❖ İhtida işlemlerini yapmak.
- ❖ Birden fazla dernek veya vakfı bulunan camilerde, ilgili dernek veya vakfı belirlemek.

- Müftülüğün yıllık bütçesini hazırlayarak Başkanlığa sunmak ve diğer mali iş ve işlemleri yürütmek.
- Taşınır mallar ve teberrukat eşyasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Vakıf, dernek ve benzeri kuruluşların Başkanlığın hizmet alanı ile ilgili konulardaki taleplerine imkânları nispetinde katkı sağlamak.
- Başkanlık stratejik planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda yıllık eylem planlarını hazırlamak, uygulamak ve sonuçları hakkında rapor düzenlemek.
- Müftülüğün sivil savunma, yangın önleme ve söndürme ile afet ve acil durum hizmetlerini planlamak ve yürütmek.
- Görev alanı ile ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

Dini Yüksek İhtisas Merkezi Müdürlükleri ve Eğitim Merkezi Müdürlükleri

Diyanet İşleri Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğinin 11 inci maddesinde Dini Yüksek İhtisas Merkezi Müdürlükleri ve Eğitim Merkezi Müdürlüklerinin görevleri:

- Yönetim, eğitim-öğretim ve disiplin işlerinin mevzuata, plân ve programlara göre yürütülmesini sağlamak,
- Personel arasında iş bölümü yapmak ve çalışmalarını takip etmek,
- Hizmet içi eğitimin etkin ve verimli olması için gerekli tedbirleri almak,
- Eğitim görevlisi, diğer personel ve yürütülen hizmetlerle ilgili Başkanlığa tekliflerde bulunmak,
- Hizmet içi eğitimle ilgili başarı değerlendirmesi yapmak,
- Ödenek ihtiyaçları hakkında Genel Müdürlüğe öneride bulunmak ve ayrılan ödeneğin mevzuata uygun olarak kullanılmasını sağlamak,
- Hizmet içi eğitimin başında ve sonunda hazırlanan raporları hemen, yıl sonu raporunu ise Aralık ayı sonuna kadar Genel Müdürlüğe göndermek,
- Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

1.2.3 Yurtdışı Teşkilatı

Din Hizmetleri Müşavirlikleri, Ataşelikler ve Koordinatörlükler Müşavirlik, ataşelik ve koordinatörlüklerin ortak görevleri:

- Yurt dışındaki vatandaş, soydaş ve dindaşlarımızın İslam dininin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işlerini yürütmek, her türlü vasıtanın yararlanarak din konusunda bunları aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek.
- Dini konulu dernek ve vakıfların faaliyetleri ile ilgilenmek, cami ve mescitlerin uygun mahallerde açılmasını sağlamak, bunların kiblelerini tespit etmek; görevli ihtiyacı olan cami ve mescitleri belirleyerek Başkanlığa teklifte bulunmak.
- Din görevlilerinin izin, sağlık, yer değişikliği, görevlendirme, görev süresi, yurda dönüş ve diğer işlemlerini yürütmek.
- Başkanlık hac ve umre organizasyonlarına katılarak hac ve umre yapmak isteyenlerle ilgili iş ve işlemleri yapmak.

Diyanet İşleri Başkanlığı

- Zekât, fitre ve vekâlet yoluyla kurban kesimi konularında vatandaşlara yardımcı olmak.
- Başkanlığın görev alanı ile ilgili yayınları ve İslam Dini ile ilgili özellik arz eden faaliyetleri ve gelişmeleri takip ederek Başkanlığa bildirmek.
- Vatandaş ve soydaşlarımızın dini ve milli kültürümüze bağlılıklarını devam ettirmeye yönelik özel programlar hazırlamak ve uygulamak, konferans ve seminerler düzenlemek; vaaz ve irşat hizmetlerini yürütmek; nişan, nikâh, hatim, mevlit, sünnet ve benzeri merasimlerde onlara yardımcı olmak.
- Hastane, ceza infaz kurumları, huzur evi, yetiştirme yurdu ve benzeri yerlerdeki vatandaş ve soydaşlarımızın dini ve manevi ihtiyaçları ile ilgilenmek.
- Vefat eden vatandaş ve soydaşlarımızın teçhiz, tekfin ve defin hizmetlerinde yardımcı olmak.
- İlgili ülke mevzuatı çerçevesinde ve eğitim müşavirlik/ataşelikleriyle işbirliği yaparak, Türk çocuklarına okul bünyesinde İslam din dersi vermesi için din görevlisi görevlendirmek.
- İhtida işlemlerini yapmak.
- Türk Medeni Kanununa veya mahalli mevzuata göre akdedilen nikâhtan sonra isteyenlere nikâhın dini merasimini icra etmek veya edilmesini sağlamak.
- Dini soruları usulüne uygun olarak cevaplandırmak.
- Başkanlık yayınlarının tanıtım, temin, satış ve dağıtımını sağlamak.
- Birimin mali iş ve işlemlerini yürütmek.
- Taşınır malların bakım, onarım, koruma, kullanım ve terkini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Başkanlık hizmetlerinde kullanılacak olan gayrimenkullerle ilgili işlemleri yürütmek.
- Başkanlık hizmet alanlarıyla ilgili hususlarda görevli bulunduğu ülkenin dini idare ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak ve gerekli koordineyi sağlamak.
- Yıllık eylem planı ve faaliyet raporu hazırlamak.
- Görev alanı ile ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

Cidde Başkonsolosluğu Din Hizmetleri Ataşeliği ayrıca aşağıdaki görevleri yapar:

- Başkanlığın hac organizasyonu ve umre turları ile ilgili olarak Suudi Arabistan'da hac mevsimi dışında Başkanlıkça yapılması istenen iş ve işlemleri takip etmek ve sonuçlandırmak.
- Hac mevsiminde Hac İdare Merkezi ile işbirliği içerisinde Suudi Arabistan yetkilileri ile yapılacak görüşmeleri organize etmek ve hac organizasyonunun düzenli bir şekilde yürütülmesi için verilen görevleri ifa etmek.

1.3 FİZİKSEL KAYNAKLAR

1.3.1 Fiziksel Yapı

Diyanet İşleri Başkanlığı, kuruluşundan bu yana çeşitli hizmet binalarında faaliyetlerini sürdürmüştür. Cumhuriyetin ilk yıllarında Ankara Ulus'ta Kubbeli Mescit'in karşısındaki bir binada, daha sonra Posta Caddesinde bir apartmanın üst katında, üçüncü hizmet binası olarak da Opera Meydanı'nda, Gençlik Parkı'nın karşısında, mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait bir binada hizmetlerine devam etmiştir. Başkanlık 1965 yılında Kocatepe'deki hizmet binalarına taşınmış ve uzun yıllar burada faaliyetlerini sürdürmüştür. Ancak görev ve faaliyet alanının genişlemesine paralel olarak artan iş hacmi, teşkilat yapısının büyümesi, hizmet binalarının dağınık mekânlarda bulunması ve hizmetler için yeterli gelmemesi nedeniyle Başkanlık, hizmet ve faaliyetlerini daha sağlıklı yürütebileceği yeni mekân arayışına yönelmiştir. Bu arayışlar sonucunda, uygun bir mekânda hizmet binası yaptırılması kararlaştırılmış ve Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı 147/A adresinde Merkez binası inşa ettirilmiş ve 2001 yılında buraya taşınılmıştır. Halen aynı binada hizmet verilmektedir. Bu hizmet binamız A, B, C, D, E ve F olmak üzere altı bloktan oluşmaktadır. Makam katı A bloktadır. Binanın merkezini oluşturan C blok bodrumla birlikte dokuz, yan bloklar ise üç kattan oluşmaktadır. Konferans salonu, yemekhane, daire tabipliği, yayın satış bürosu, misafir bekleme salonu, kafeterya, arşiv ve teknik atölye, 20 kapalı ve 150 açık olmak üzere 170 araçlık otopark, idarî iş ve işlemlerin yürütüldüğü 436 oda ve 226 ortak kullanım amaçlı mekândan oluşmaktadır. Zamanla mevcut hizmet binası da Başkanlığın ihtiyaçlarını karşılayamamış ve ek tesislerin yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur. Bu sebeple ilave edilen yapılar şu şekildedir:

Eğitim Merkezi

Başkanlık Kampüsünde 147/H adresinde hizmet veren, 216 kursiyerin eğitim göreceği ve konaklayacağı eğitim merkezi, 10.591 m² kapalı alana sahip olup yatakhanelerin bulunduğu kısım zemin+8 kat, sınıf, toplantı salonu ve yönetim bürolarının bulunduğu kısım ise zemin+5 kattan oluşmaktadır. Binada çift kişilik 108 oda, 10 sınıf, 220 kişilik seminer salonu, internet odaları, grup çalışma odaları, yönetim büroları ve kafeterya bulunmaktadır.

Diyanet Çocuk Kreşi

Başkanlık kampüsünde 147/F adresinde bulunan kreş, çalışan personelin 3-6 yaş grubu çocukları için tasarlanmış olup 100 çocuk kapasiteli, 6 sınıf, 3 uyku odası, yemekhane, açık oyun bahçesi, kapalı oyun salonu, veli bekleme salonu ve idari bölümlerden oluşmaktadır.

Kütüphane ve Din İşleri Yüksek Kurulu Binası

Başkanlık kampüsünde 147/D adresinde bulunan, 13.884 m² kapalı alana sahip 3 blok 4 katlı olarak tasarlanan binada Din İşleri Yüksek Kuruluna ait bölümler bulunmakta, kütüphane ve müzenin tefriş çalışmaları devam etmektedir. Kütüphane binasında okuma salonları, sunum odaları, el yazması ve nadir eserler koleksiyon bölümü, matbu eserler koleksiyon bölümü, resmi yayınlar koleksiyon bölümü, dinlenme salonu, sergi ve kafe bölümleri planlanmaktadır. Din İşleri Yüksek Kurulu bloğunda başkan ve üye odaları, kurul uzmanı odaları, fetva odaları, idari bürolar ile 180 kişilik toplantı salonu yer almaktadır.

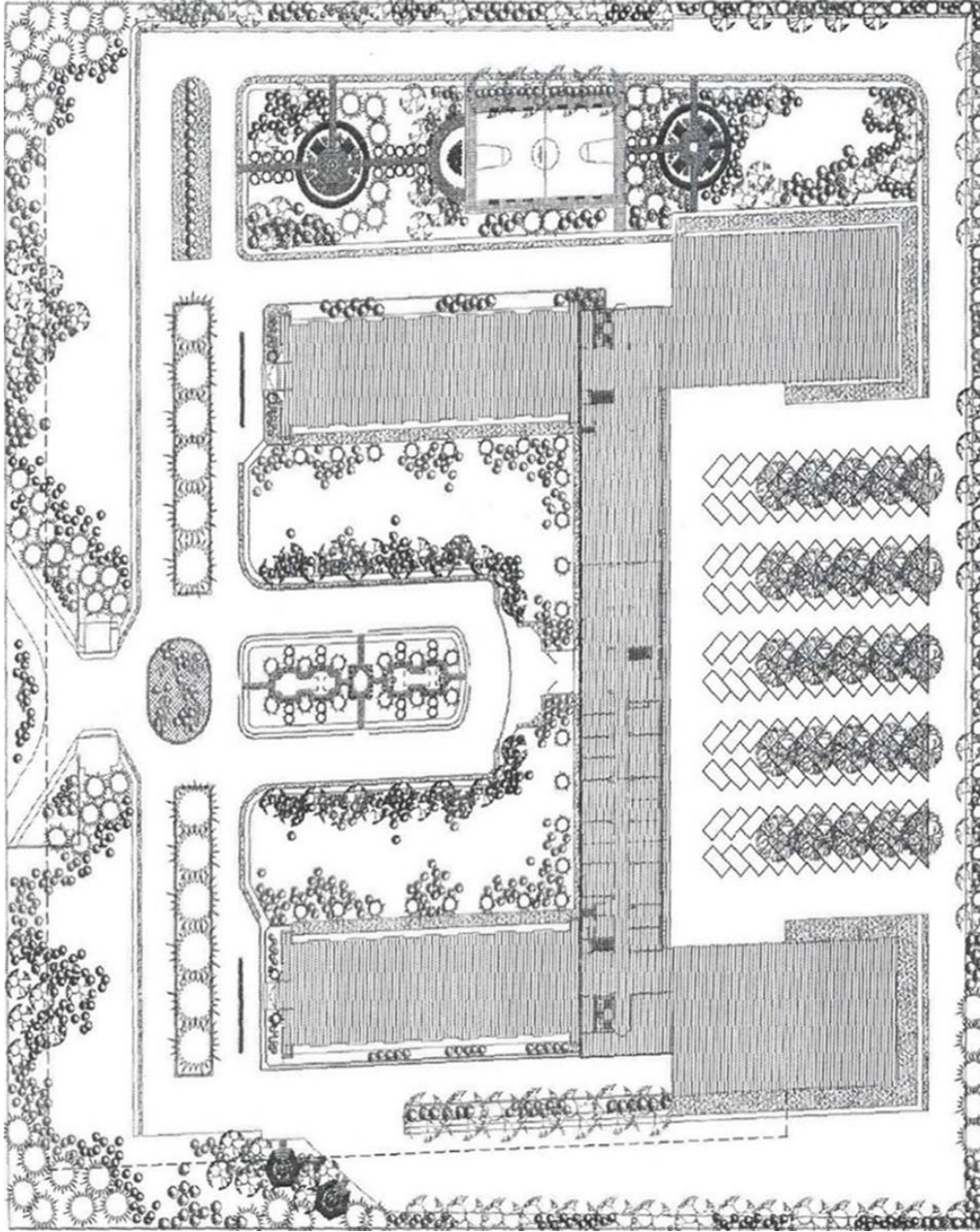
Personel Yemekhanesi

4.083 m² kapalı alana sahip 2 katlı binanın zemin katında 350 kişinin, 1. katında ise 375 kişinin aynı anda yemek yiyebileceği 3 yemek salonu ve Yemekhane Kısım Şefliğine ait 3 çalışma odası bulunmaktadır. Ayrıca, 150 kişi kapasiteli balkon kısmının tente sistemi ile kapatılarak özel davetlerde kullanılabilir hale getirilmiştir.

Ahmet Hamdi Akseki Camii

Ahmet Hamdi Akseki Camii Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı üzerinde Numara 153'te bulunan cami külliyesi 80.000 m² kapalı alan, 20.618 m² avlu, 11.087 m² peyzaj alanından meydana gelmiştir. Cami kapalı alanda 6.000, cenaze namazları sırasında ise 30.000 cemaat kapasitelidir. 2.000 araçlık üç katlı kapalı otopark, depo alanları, gasil hane, wc ve abdest alma yerleri ile cami zemin katında yönetim odaları, sergi mekânları, yayın satış üniteleri, misafir kabul salonu, Diyanet Radyo odaları, 1. bodrum katta Diyanet TV stüdyoları ve idari büroları bulunmaktadır.

Resim 1: Başkanlık Hizmet Binası Krokisi



Diyaret İşleri Başkanlığı

Resim 2: Başkanlık Hizmet Binası (Üstten Görünüm)



Resim 3: Başkanlık Hizmet Binası (Karşıdan Görünüm)



Resim 4: Başkanlık Hizmet Binası (Karşıdan Görünüm)



Resim 5: Diyanet İşleri Başkanlığı Yerleşkesi 3 Boyutlu Vaziyet Planı



1.3.2 Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Başkanlığın, ülkemizde ve yurt dışında hizmet ve faaliyetlerini hedef kitleye daha yaygın ve etkin bir şekilde götürebilmesi ve arzu edilen başarıya ulaşabilmesi ancak bilgi ve teknoloji kaynaklarına güvenli yoldan, en hızlı ve en kolay şekilde erişim ile mümkün olabilir.

İletişim ve teknolojinin insana tanıdığı imkânlarla modern dünyanın küresel boyutta büyük bir dönüşüm yaşadığı günümüzde, hızlı bilgi akışına bağlı olarak her alanda sürekli yenilikler ve gelişmeler meydana gelmektedir. Başkanlık da ülkemizde ve yurt dışında hizmet ve faaliyetlerini hedef kitleye daha yaygın ve etkin bir şekilde götürebilmek için tüm bu değişim ve gelişmeleri yakından takip etmekte, teknolojik kaynakları ekonomik, etkili ve verimli şekilde kullanmaya çalışmaktadır.

Başkanlık merkezi, il müftülükleri ile eğitim ve dini yüksek ihtisas merkezlerinin bilgi işlem alt yapılarının Merkez teşkilatıyla entegre edilmesi ve internet bağlantı altyapılarının fiber çıkışlı hale getirilmesine yönelik çalışmalar büyük ölçüde tamamlanmıştır.

İnternetin güvenilir bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve sistemi saldırılardan korumak amacıyla gerekli güvenlik sistemleri ve ihtiyaca uygun donanım altyapısı oluşturulmuştur.

Merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarının bilgiye ulaşmalarını kolaylaştıracak çeşitli programlar hazırlanarak hizmete sunulmuş, bu kapsamda kurumsal olarak oluşturulan Diyanet İşleri Başkanlığı Bilgi Yönetim Sistemine (DİBBYS) yönelik modüler geliştirme ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır.

Başkanlık merkezi ile Ankara İl ve ilçe müftülüklerinde e-imza uygulamasına geçilmiş olup elektronik belge yönetim sisteminin kurum geneline yayılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Başkanlık; namaz vakitleri, Kur'an ve Hadis portalı, dini bilgiler, özel günlere yönelik siteler geliştirerek zengin bir içeriğe kavuşturduğu Arapça, İngilizce, Almanca, Fransızca, Rusça ve İspanyolca dillerine çevirisini yaptığı www.diyane.gov.tr web sitesi aracılığıyla, yürüttüğü faaliyetleri kamuoyu ile paylaşmaktadır. Kurum içi bilgi akışını ise intranet sayfası ile gerçekleştirmektedir. Ayrıca merkez birimleri, il ve ilçe müftülükleri, eğitim ve dini yüksek ihtisas merkezleri web siteleri oluşturularak kurumsal bir bütünlük sağlamıştır.

Vatandaşlarımızın Başkanlığın sunduğu hizmetlere tek noktadan, hızlı ve güvenli bir şekilde erişimini sağlamak üzere e-devlet kapısı üzerinden hizmetler sunulmuş, sıkça kullanılan süreli yayınlar, namaz vakitleri, Kur'an, Hadis, tarih dönüşümleri ve kible tespiti gibi web sayfalarının e-devlet içerisinde yer alması sağlanmıştır.

1.4 İNSAN KAYNAKLARI

1.4.1 Merkez Teşkilatı

2018 yılı Başkanlık İdare Faaliyet Raporu verilerine göre merkez teşkilatı; Diyanet İşleri Başkanı, 5 başkan yardımcısı ile 2 sürekli kurul, 7 genel müdürlük ve aynı seviyede 2 başkanlık olmak üzere toplam 14 hizmet birimi ve bu birimlere bağlı 35 daire başkanlığı, 1 işletme müdürlüğü ve merkez birimlerinde görev yapan 1.194 personelden oluşmaktadır.

Merkez personelinin kadro unvanlarına, yaş gruplarına ve cinsiyetlerine göre dağılımı aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 1: Kadro Unvanlarına Göre Personel Sayısı

Unvanı	Adet
Diyanet İşleri Başkanı	1
Diyanet İşleri Başkan Yardımcısı	5
Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanı	1
Mushafı İnceleme ve Kıraat Krl. Bşk.	1
Genel Müdür	7
Rehberlik ve Teftiş Başkanı	1
Strateji Geliştirme Başkanı	1
I. Hukuk Müşaviri	1
Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri	1
Din İşleri Yüksek Kurulu Üyesi	14
Daire Başkanı	35
Başmüfettiş	35
Müfettiş	25
İç Denetçi	4
Başkanlık Müşaviri	24
Başkanlık Müftüsü	12
Mushafı İnceleme ve Kıraat Kurul Üyesi	7
İşletme Müdürü	1
Din İşleri Yüksek Kurulu Uzmanı	51
Diyanet İşleri Uzmanı	42
Hukuk Müşaviri	9
Avukat	
Daire Tabibi	3
Diş Tabibi	1
Mühendis	20
Mimar	4
Başkanlık Vaizi	28
Mali Hizmetler Uzmanı	7
Şube Müdürü	10
Döner Sermaye İşletme Müdür Yardımcısı	4
Yayınevi Satış Müdürü	2
Müfettiş Yardımcısı	13
Din Hizmetleri Uzmanı	8
Din İşleri Yüksek Kurulu Uzman Yardımcısı	2
Diyanet İşleri Uzman Yardımcısı	18
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2
Vakit Hesaplama Uzmanı	1
İstatistikçi	2

Unvanı	Adet
Astronom	3
Diyetisyen	2
Çözümleyici	5
Programcı	10
Eğitim Uzmanı	31
A.P.K. Uzmanı	19
Uzman	2
Şef	95
Sosyolog	1
Prodüktör	2
Yönetmen	1
Ayniyat Saymanı	1
Teberrukat Saymanı	1
Mütercim	1
Musahhah	36
Bilgisayar İşletmeni	2
Memur	58
Kütüphaneci	5
Hemşire	2
Tekniker	19
Teknisyen	26
Teknik Ressam	1
Sağlık Teknikeri	1
Sağlık Teknisyeni	1
Laborant	2
Biyolog	1
Grafiker	3
Ambar Memuru	3
Santral Memuru	2
Daktilograf	3
Kameraman	4
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	373
Şoför	44
Teknisyen Yardımcısı	4
Hizmetli	9
Aşçı	13
Kaloriferci	1
Dağıtıcı	4
Toplam	1194

Diyanet İşleri Başkanlığı

Tablo 2: Hizmet Sürelerine Göre Personel Sayısı

	Toplam	<1	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31+
Erkek	1.103	20	51	143	180	100	143	170	296
Kadın	91	11	16	26	18	9	3	6	2
Toplam	1.194	31	67	169	198	109	146	176	298

Tablo 3: Yaş Gruplarına Göre Personel Sayısı

	Toplam	18-23	24-29	30-35	36-41	41-47	48-53	53-59	60+
Erkek	1.103	2	38	131	209	131	252	220	120
Kadın	91	0	2	27	26	17	15	3	1
Toplam	1.194	2	40	158	235	148	267	223	121

1.4.2 Taşra Teşkilatı

Diyanet İşleri Başkanlığı taşra teşkilatı, il ve ilçe müftülükleri ile doğrudan Başkanlığa bağlı dinî yüksek ihtisas merkezleri ve eğitim merkezlerinden oluşur.

Müftülükler

Müftülükler; illerde il müftülüğü, ilçelerde ilçe müftülüğü olarak teşkilatlanmıştır. İl ve ilçe müftülüklerinde; il ve ilçe müftüsü, müftü yardımcısı, başvaiz, uzman vaiz, şube müdürü, Kur'an kursu müdürü, murakıp, uzman, şef, Kur'an kursu baş öğreticisi, Kur'an kursu uzman öğreticisi, Kur'an kursu öğreticisi, başimam-hatip, uzman imam-hatip, imam-hatip, başmüezzin, müezzin-kayyım ve çeşitli unvanlardaki diğer personel bulunmaktadır.

Müftülüklerde görev yapan personelin muhtelif kategorilere göre dağılımları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 4: Hizmet Sürelerine ve Cinsiyetlerine Göre Personel Sayısı

	Toplam	<1	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31+
Erkek	86.922	195	7.463	19.970	13.780	8.261	11.497	16.152	9.604
Kadın	17.656	148	2.983	8.456	4.697	110	386	360	516
Toplam	104.578	343	10.446	28.426	18.477	8.371	11.883	16.512	10.120

Tablo 5: Yaş Gruplarına ve Cinsiyetlerine Göre Personel Sayısı

	Toplam	18-23	24-29	30-35	36-41	41-47	48-53	53-59	60+
Erkek	86.922	404	6.830	12.363	18.392	17.165	21.428	8.640	1.700
Kadın	17.656	136	1.280	5.490	5.793	2.762	1.701	446	48
Toplam	104.578	540	8.110	17.853	24.185	19.927	23.129	9.086	1.748

Tablo 6: Kadro Unvanlarına Göre Personel Sayısı

Unvanı	Adet	Unvanı	Adet
İl Müftüsü	79	Uzman	1
İl Müftü Yardımcısı	214	Murakıp	463
İlçe Müftüsü	842	Kur'an Kursu Baş Öğreticisi	6
Şube Müdürü	297	Kur'an Kursu Uzman Öğreticisi	106
Din Hizmetleri Uzmanı	94	Kur'an Kursu Öğreticisi	19.051
Eğitim Uzmanı	54	Baş İmam-Hatip	96
Araştırmacı	10	Uzman İmam-Hatip	392
Ayniyat Saymanı	38	İmam-Hatip	60.320
Teberrukat Saymanı	3	Baş Müezzin	3
Şef	413	Müezzin-Kayyım	12.025
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	3.196	Öğretmen	28
Memur	552	Mühendis	1
Şoför	997	Tekniker	43
Baş Vaiz	37	Teknisyen	33
Uzman Vaiz	138	Hizmetli	2.424
Vaiz	2.083	Aşçı	58
Cezaevi Vaizi	366	Kaloriferci	32
Cami Rehberi	1	Bekçi	82
		Genel Toplam	104.578

Dini Yüksek İhtisas Merkezi ve Eğitim Merkezi Müdürlükleri

Başkanlık, görevlilerinin hizmette etkinliğini ve verimliliğini artırmak, yeni görevlere intibaklarını sağlamak ve onları daha üst görevlere hazırlamak amacıyla 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 216. maddesi uyarınca, Başkanlığa bağlı 10 dini yüksek ihtisas ve 16 eğitim merkezi müdürlüğü ile hizmet içi eğitim faaliyetleri yürütülmektedir.

2018 yılı sonu itibarıyla, eğitim merkezi müdürlüklerinde çeşitli unvan ve kadrolarda toplam 1.367 adet personel görev yapmaktadır. Eğitim merkezi müdürlüklerinde görev yapan personelin hizmet sürelerine ve yaş gruplarına göre dağılımı aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Diyanet İşleri Başkanlığı

Tablo 7: Hizmet Sürelerine Göre Personel Sayısı

	Toplam	<1	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31+
Erkek	1.281	1	218	412	315	117	88	72	58
Kadın	86	0	24	37	25	0	0	0	0
Toplam	1.367	1	242	449	340	117	88	72	58

Tablo 8: Yaş Gruplarına Göre Personel Sayısı

	Toplam	18-23	24-29	30-35	36-41	41-47	48-53	53-59	60+
Erkek	1.281	9	286	353	331	140	92	50	20
Kadın	86	0	16	36	31	2	1	0	0
Toplam	1.367	9	302	389	362	142	93	0	0

1.4.3 Yurt Dışı Teşkilatı

Diyanet İşleri Başkanlığı yurt dışı teşkilatı, vatandaş ve soydaşlarımızın bulunduğu ülkelerde büyükelçiliklerimiz nezdinde din hizmetleri müşavirlikleri ve din hizmetleri koordinatörlükleri başkonsolosluklarımız nezdinde de din hizmetleri ataşelikleri olarak teşkilatlanmıştır.

Din Hizmetleri Müşavirlikleri ve Din Hizmetleri Ataşelikleri

Yurt dışı teşkilatlarımızda görev yapan personelin muhtelif kategorilere göre dağılımları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 9: Yurt Dışındaki Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	Toplam	<1	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31+
Erkek	67	2	1	1	8	17	18	10	10
Kadın	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	67	2	1	1	8	17	18	10	10

Tablo 10: Yaş Gruplarına Göre Personel Sayısı

	Toplam	36-41	42-47	48-53	54-59	60+
Erkek	67	8	31	12	12	4
Kadın	0	0	0	0	0	0
Toplam	67	8	31	12	12	4

Genel Personel Durumu

Tablo 11: Hizmet Sınıfları ve Tahsis Durumlarına Göre Personel Sayısı

Hizmet Sınıfı	Toplam	Merkez	Müftülükler	Eğitim Merkezleri	Yurt dışı
Toplam	107.206	1.194	104.578	1.367	67
Genel İdare Hizmetleri	8.080	1.031	6.785	197	67
Din Hizmetleri	96.105	28	95.091	986	0
Eğitim Hizmetleri	57	0	28	29	0
Avukatlık Hizmetleri	0	0	0	0	0
Teknik Hizmetler	198	91	77	30	0
Sağlık Hizmetleri	13	13	0	0	0
Yardımcı Hizmetler	2.753	31	2.597	125	0

Tablo 12: Eğitim Durumlarına Göre Personelin Dağılımı

	Toplam	Dini yüksek öğrenim (İl.Fak.,İsl.İl.Fak., YİE.)	Dört yıllık yükseköğrenim	Ön lisans	Ön lisans (Dini öğrenim)	İmam-hatip lisesi	Lise ve dengi okul	Ortaokul ve dengi okul	İlkokul
TOPLAM	107.206	20.551	10.884	6.598	48.847	17.608	1.064	1.070	584
Merkez Teşkilatı	1.194	445	356	96	145	80	56	16	0
Müftülükler	104.578	18.991	10.437	6.475	48.579	17.482	992	1.040	582
Dini Yüksek İhtisas Merkezleri ve Eğitim Merkezleri	1.367	1.048	91	27	123	46	16	14	2
Yurt Dışı	67	67	0	0	0	0	0	0	0

2 PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Başkanlığımızın temel ve değişmez politikası; Anayasamızda ifadesini bulan “Laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasî görüş ve düşüncülerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek, İslam dininin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmektir.

Önceliklerimiz şunlardır:

- 💧 Din hizmetlerini yurt içinde ve yurt dışında yaşayan vatandaş, dindaş ve soydaşlarımıza daha yaygın ve daha etkin bir şekilde sunmak,
- 💧 Nitelikli din görevlisi sayısını artırarak daha kaliteli din hizmeti sunmak,
- 💧 Camiler, Kur’an kursları ve eğitim merkezlerimizi modern yapılara kavuşturmak,
- 💧 Camilerimizi müştemilatıyla birlikte bayanlar ve engelliler de dikkate alınarak, vatandaşlarımızın tüm dinî ihtiyaçlarını karşılayacak merkezler ve külliyeler haline getirmek suretiyle bu yerlere olan ilgiyi artırmak,
- 💧 Dinî yayın çeşidini, kalitesini ve sayısını artırmak,
- 💧 Müftülüklerimizde kurulan Aile İrşat ve Dini Rehberlik Bürolarının sayısını artırarak, ailelere yönelik din hizmetlerini daha da yaygınlaştırmak,
- 💧 Cami dışı din hizmetlerine ağırlık vermek,
- 💧 Toplumsal sorunların çözümünde etkin rol almak,
- 💧 Din hizmetlerinde sesli, yazılı ve görsel medya ile diğer iletişim araçlarından azamî derecede yararlanmak,
- 💧 İslam dininin terörle ilişkilendirilmesi, imajının olumsuz gösterilmesi çabaları karşısında, İslam dininin doğru anlaşılmasını ve dünya kamuoyunun sağlıklı bilgilendirilmesini sağlayabilmek için gayret göstermek,
- 💧 Merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatlarımızda görevli personelle iletişimi daha da geliştirmek,
- 💧 Diyanet İşleri Başkanlığı Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi” çerçevesinde Süreç Yönetimi, Risk Yönetimi, Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi gibi çağdaş yönetim modellerini Kuruma uyarlamak. Bu çerçevede kurumsal kimlik sistemi oluşturmak amacıyla başlatılan çalışmalar tamamlanmış olup Bilgi Yönetimi, Performans Yönetimi ve Zaman Yönetimi gibi diğer çağdaş yönetim model ve tekniklerinin Başkanlığa uyarlanması ve uygulanması yönündeki çalışmalara ise devam edilmektedir.

2.2 AMAÇ VE HEDEFLER

Diyanet İşleri Başkanlığının Misyonu:

İslam dininin inanç, ibadet ve ahlâk esaslarıyla ilgili işleri yürütmek, sahih dini bilgi ile toplumu din konusunda aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek.

Diyanet İşleri Başkanlığının Vizyonu:

İslam Dini ile ilgili her konuda güvenilen ve referans alınan, insanlığın barış ve huzuruna katkı sağlayan bir kurum olmak.

2.3 STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

AMAÇ	HEDEF
1. Toplumun birlik, beraberlik, barış ve huzuruna katkıda bulunmak.	H1.1. Ülkemizde birlik ve beraberliği engelleyen toplumsal problemlerin çözümüne katkı sağlamak. H1.2. İslam'ın barış, adalet ve özgürlük mesajının insanlığa ulaştırılmasında etkin rol almak.
2. Kur'an ve Sünnet temelinde İslam'ın bir bütün olarak doğru anlaşılmasına katkı sağlamak.	H2.1. Dini değerleri istismar eden söylemler konusunda toplumu bilinçlendirmek. H2.2. Toplumun tüm kesimleri tarafından İslam'ın doğru öğrenilmesi ve anlaşılmasına katkı sağlamak. H2.3. Dinî bilgi ve yaygın din eğitimi konusunda uluslararası camiada Başkanlığın tanınırlığını ve etkisini artırmak
3. Sahih dini bilginin üretiminde ve paylaşımında etkin rol almak.	H3.1. Sahih dini bilgi üretimini artırmak H3.2. Dini bilgiyi hedef kitleye uyarlayarak iletim ve erişim kanallarını geliştirmek.
4. Din hizmetlerini ve yaygın din eğitimi yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve etkinliğini artırmak.	H4.1. Yurt içinde yürütülen din hizmetlerini toplumun farklı kesimlerine ulaşacak şekilde çeşitlendirmek ve verimliliğini artırmak. H4.2. Yurt içinde yaygın din eğitimi toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve verimliliğini artırmak. H4.3- Yurt dışında sunulan din hizmeti ve yaygın din eğitimi faaliyetlerinin verimliliğini artırmak.
5. Kurumsal kapasite ve yetkinliği geliştirmek.	H5.1. Başkanlığın idarî ve fiziki bakımdan yönetim kapasitesini geliştirmek. H5.2. Bilimsel kriterler ve temel değerler ışığında personel niteliklerini artırmak.

2.4 TABLOLAR

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	Toplumun birlik, beraberlik, barış ve huzuruna katkıda bulunmak
Hedef	Ülkemizde birlik ve beraberliği engelleyen toplumsal problemlerin çözümüne katkı sağlamak
Performans Hedefi	Ülkemizde birlik ve beraberliği engelleyen toplumsal problemlerin çözümüne katkı

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1 Toplumsal problemlere yönelik hazırlanan dijital, basılı, süreli, sesli ve görüntülü materyal sayısı	Adet	0	0	5
2 Farkındalık artırmak amacıyla toplumsal problemler konusunda hizmet içi eğitime alınan personel sayısı	Adet	0	0	851
3 Birlik ve beraberliği pekiştirmeye yönelik açılan özel nitelikli (Gençlik çalışmaları merkezleri, aile ve dini rehberlik merkezleri, göç ve manevi destek merkezleri vb.) hizmet mekânı sayısı	Adet	0	0	5
4 Hutbe/vaazlarda toplumsal problemlerin işleme oranı*	Yüzde	0	0	30

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Toplumsal Sorunlara Yönelik Faaliyetler.	40.000	0	40.000
2 Din İstisarı ile Mücadele ve Toplum Bilinçlendirme Faaliyetleri	9.000	0	9.000
3 Engellilere Yönelik Faaliyetler	10.000	0	10.000
4 Gençlere Yönelik Faaliyetler	10.000	0	10.000
5 Hizmet İçi Eğitim Çalışmaları	0	0	0
6 Bütçe imkânlarıyla bastırılan basılı, sesli ve görüntülü, dijital ve süreli yayınlar	2.450.000	0	2.450.000
Genel Toplam	2.519.000	0	2.519.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Ülkemizde birlik ve beraberliği engelleyen toplumsal problemlerin çözümüne katkı sağlamak
Faaliyet Adı	Toplumsal Sorunlara Yönelik Faaliyetler.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Toplumsal sorunların çözümüne yönelik faaliyetler yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Ülkemizde birlik ve beraberliği engelleyen toplumsal problemlerin çözümüne katkı sağlamak
Faaliyet Adı	Din İstismarı ile Mücadele ve Toplum Bilinçlendirme Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Din istismarı ile mücadele ve toplumu bilinçlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Ülkemizde birlik ve beraberliği engelleyen toplumsal problemlerin çözümüne katkı sağlamak
Faaliyet Adı	Engellilere Yönelik Faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Engellilere yönelik faaliyetler yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Ülkemizde birlik ve beraberliği engelleyen toplumsal problemlerin çözümüne katkı sağlamak
Faaliyet Adı	Gençlere Yönelik Faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Gençlere yönelik faaliyetler yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Ülkemizde birlik ve beraberliği engelleyen toplumsal problemlerin çözümüne katkı sağlamak
Faaliyet Adı	Bütçe imkânlarıyla bastırılan basılı, sesli ve görüntülü, dijital ve süreli yayınlar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.31.00 - DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Bütçe imkânlarıyla basılı, sesli ve görüntülü, dijital ve süreli yayınlar hazırlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.450.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.450.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	Toplumun birlik, beraberlik, barış ve huzuruna katkıda bulunmak
Hedef	İslam'ın barış, adalet ve özgürlük mesajının insanlığa ulaştırılmasında etkin rol almak
Performans Hedefi	İslam'ın barış, adalet ve özgürlük mesajının insanlığa ulaştırılmasında etkin rol almak

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Yurtdışında düzenlenen dini, kültürel ve sosyal etkinliklere ve uluslararası toplantılara gönderilen temsilci/görevli sayısı	Adet	0	0	900
2	Düzenlenen uluslararası kongre, çalıştay, toplantı vb. etkinlik sayısı	Adet	0	0	1
3	"Değerler Eğitimi ve Erdemli Gençlik" projesi kapsamında yurt dışından getirilen öğrenci sayısı	Adet	0	0	600
4	"Yazımda Kardeşlik Var" temalı projeler kapsamında ülkemizin farklı bölgelerinden değerler eğitimi programlarına katılan öğrenci sayısı	Adet	0	0	1.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hac ve umre yolcularına yönelik çalışmalar	15.000	0	15.000
2	Yurtdışında düzenlenen dini, kültürel ve sosyal etkinliklere ve uluslararası toplantılara temsilci/görevli gönderilmesi.	100.000	0	100.000
3	Konferans, Seminerler ve Zirveler	1.040.000	0	1.040.000
4	Yabancı Öğrencilere Yönelik Çalışmalar	200.000	0	200.000
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
Genel Toplam		1.355.000	0	1.355.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	İslam'ın barış, adalet ve özgürlük mesajının insanlığa ulaştırılmasında etkin rol almak
Faaliyet Adı	Hac ve umre yolcularına yönelik çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.33.00 - HAC VE UMRE HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Hac ve umre yolcularına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	İslam'ın barış, adalet ve özgürlük mesajının insanlığa ulaştırılmasında etkin rol almak
Faaliyet Adı	Yurtdışında düzenlenen dini, kültürel ve sosyal etkinliklere ve uluslararası toplantılara temsilci/görevli gönderilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.31.00 - DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Yurtdışında düzenlenen dini, kültürel ve sosyal etkinliklere ve uluslararası toplantılara temsilci/görevli gönderilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	100.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	İslam'ın barış, adalet ve özgürlük mesajının insanlığa ulaştırılmasında etkin rol almak
Faaliyet Adı	Konferans, Seminerler ve Zirveler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.31.00 - DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Konferans, seminerler ve zirveler düzenlenecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.040.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.040.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.040.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	İslam'ın barış, adalet ve özgürlük mesajının insanlığa ulaştırılmasında etkin rol almak
Faaliyet Adı	Yabancı Öğrencilere Yönelik Çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.31.00 - DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Yabancı öğrencilere yönelik çalışmalar yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	Kur'an ve Sünnet temelinde İslam'ın bir bütün olarak doğru anlaşılmasına katkı sağlamak.
Hedef	Dini değerleri istismar eden söylemler konusunda toplumu bilinçlendirmek.
Performans Hedefi	Dini değerleri istismar eden söylemler konusunda toplumu bilinçlendirmek.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Konuyla ilgili düzenlenen ilmi toplantı ve hazırlanan kapsamlı rapor sayısı	Adet	0	0	2
2	Hedefe yönelik düzenlenen konferans, panel ve seminer sayısı	Adet	0	0	998
3	Hedefe yönelik vaaz ve hutbe sayısı	Adet	0		5.000
4	Türkçe ve yabancı dillerde basılı, sesli ve görüntülü materyal ile süreli yayınlarda yer alan makale sayısı	Adet	0	0	10
5	Hedefe yönelik, konunun yer aldığı eğitim programlarına katılan personel/kursiyer sayısı	Adet	0	0	6.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulusal ve Uluslararası Faaliyetler	0	0	0
2	İlmi Eser Hazırlama Çalışmaları	160.000	0	160.000
3	Bütçe imkânlarıyla bastırılan basılı, sesli ve görüntülü yayınlar ile süreli yayınlarda yer alan makaleler	1.150.000	0	1.150.000
Genel Toplam		1.310.000	0	1.310.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Dini değerleri istismar eden söylemler konusunda toplumu bilinçlendirmek.
Faaliyet Adı	İlmi Eser Hazırlama Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.00.27 - DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
<i>İlmi eser hazırlama çalışmaları yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Dini değerleri istismar eden söylemler konusunda toplumu bilinçlendirmek.
Faaliyet Adı	Bütçe imkânlarıyla bastırılan basılı, sesli ve görüntülü yayınlar ile süreli yayınlarda yer alan makaleler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.32.00 - DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Basılı, sesli ve görüntülü yayınlar ile süreli yayınlarda yer alan makaleler hazırlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	Kur'an ve Sünnet temelinde İslam'ın bir bütün olarak doğru anlaşılmasına katkı sağlamak.
Hedef	Toplumun tüm kesimleri tarafından İslam'ın doğru öğrenilmesi ve anlaşılmasına katkı sağlamak.
Performans Hedefi	Toplumun tüm kesimleri tarafından İslam'ın doğru öğrenilmesi ve anlaşılmasına katkı sağlamak.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Hedefe yönelik yurt içinde gerçekleştirilen konferans, panel, sempozyum, seminer ve çalıştay sayısı	Adet	0	0	500
2	Hedefe yönelik yurt dışında yapılan eğitim programı sayısı	Adet	0	0	85
3	Yurt dışındaki paydaşların talepleri üzerine ülkemizde uygulanan kısa süreli eğitim sayısı	Adet	0	0	10
4	Yurt içinde ücretsiz dağıtılan basılı, süreli, sesli ve görüntülü yayın sayısı	Adet	0	0	4.350.000
5	Hutbe ve vaaz sayısı	Adet	0	0	7.029.591

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kur'an-ı Kerim Yarışmaları	69.000	0	69.000
2	Kur'an-ı Kerim İmlası ile İlgili Çalışmalar	21.000	0	21.000
3	Hutbe Faaliyetleri	0	0	0
4	Hizmet Alanıyla İlgili Yayın Hazırlama faaliyetleri	150.000	0	150.000
5	İrşat Faaliyetleri Planlama ve Strateji Belirleme	20.000	0	20.000
6	Aileye Yönelik Faaliyetler	5.000	0	5.000
7	Tutuklu ve Hükümlülere Yönelik Faaliyetler.	5.000	0	5.000
8	Ücretsiz Yayın Dağıtım	26.700.000	0	26.700.000
9	Dini-Millî hafta gün ve gecelere yönelik özel faaliyetler	113.000	0	113.000
Genel Toplam		27.083.000	0	27.083.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Toplumun tüm kesimleri tarafından İslam'ın doğru öğrenilmesi ve anlaşılmasına katkı sağlamak.
Faaliyet Adı	Kur'an-ı Kerim Yarışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.00.28 - MUSAFLARI İNCELEME VE KIRAAT KURULU BAŞKANLIĞI
<i>Kur'an-ı Kerim yarışmaları düzenlenecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	69.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		69.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		69.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Toplumun tüm kesimleri tarafından İslam'ın doğru öğrenilmesi ve anlaşılmasına katkı sağlamak.
Faaliyet Adı	Kur'an-ı Kerim İmlası ile İlgili Çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.00.28 - MUSHAF LARI İNCELEME VE KIRAAT KURULU BAŞKANLIĞI
<i>Kur'an-ı Kerim imlası ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Toplumun tüm kesimleri tarafından İslam'ın doğru öğrenilmesi ve anlaşılmasına katkı sağlamak.
Faaliyet Adı	Hizmet Alanıyla İlgili Yayın Hazırlama faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Hizmet alanıyla ilgili yayın hazırlama faaliyetleri yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Toplumun tüm kesimleri tarafından İslam'ın doğru öğrenilmesi ve anlaşılmasına katkı sağlamak.
Faaliyet Adı	İrşat Faaliyetleri Planlama ve Strateji Belirleme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>İrşat faaliyetleri planlama ve strateji belirleme çalışmaları yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Toplumun tüm kesimleri tarafından İslam'ın doğru öğrenilmesi ve anlaşılmasına katkı sağlamak.
Faaliyet Adı	Aileye Yönelik Faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Aileye yönelik faaliyetler yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Toplumun tüm kesimleri tarafından İslam'ın doğru öğrenilmesi ve anlaşılmasına katkı sağlamak.
Faaliyet Adı	Tutuklu ve Hükümlülere Yönelik Faaliyetler.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Tutuklu ve hükümlülere yönelik faaliyetler yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Toplumun tüm kesimleri tarafından İslam'ın doğru öğrenilmesi ve anlaşılmasına katkı sağlamak.
Faaliyet Adı	Ücretsiz Yayın Dağıtımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.34.00 - DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Ücretsiz yayın dağıtımı yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	26.700.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Toplumun tüm kesimleri tarafından İslam'ın doğru öğrenilmesi ve anlaşılmasına katkı sağlamak.
Faaliyet Adı	Dini-Millî hafta gün ve gecelere yönelik özel faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.34.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Dini-Millî hafta gün ve gecelere yönelik özel faaliyetler yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	113.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		113.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		113.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	Kur'an ve Sünnet temelinde İslam'ın bir bütün olarak doğru anlaşılmasına katkı sağlamak.
Hedef	Dinî bilgi ve yaygın din eğitimi konusunda uluslararası camiada Başkanlığın tanınırlığını ve etkisini artırmak
Performans Hedefi	Dinî bilgi ve yaygın din eğitimi konusunda uluslararası camiada Başkanlığın tanınırlığını ve etkisini artırmak

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Hedefe yönelik yurt dışında yapılan konferans, panel, sempozyum, seminer ve çalıştay sayısı	Adet	0	0	45
2	Başkanlığın katıldığı uluslararası yayıncılık fuarı sayısı	Adet	0	0	2
3	Kurumsal işbirliğinde bulunulan ülkelerden Başkanlığı ziyaret eden heyet sayısı	Adet	0	0	45
4	Başkanlık internet sitesinde yabancı dilde yayınlanan eser sayısı	Adet	0	0	10
5	Ulusal ve uluslararası Kur'an-ı Kerim'i ezberden okuma ve Hüsn-i Hat yarışmaları	Adet	0	0	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uluslararası Yayıncılık Fuarlarına katılım	346.000	0	346.000
2	İnternet Sitesinde Yabancı Dilde Eser Yayınlanması	501.000	0	501.000
Genel Toplam		847.000	0	847.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Dinî bilgi ve yaygın din eğitimi konusunda uluslararası camiada Başkanlığın tanınırlığını ve etkisini artırmak
Faaliyet Adı	Uluslararası Yayıncılık Fuarlarına katılım
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.34.00 - DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Uluslararası yayıncılık fuarlarına katılım sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	346.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		346.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		346.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Dinî bilgi ve yaygın din eğitimi konusunda uluslararası camiada Başkanlığın tanınırlığını ve etkisini artırmak
Faaliyet Adı	İnternet Sitesinde Yabancı Dilde Eser Yayınlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.34.00 - DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>İnternet sitesinde yabancı dilde eser yayınlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	401.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		501.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		501.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	Sahih dini bilginin üretiminde ve paylaşımında etkin rol almak
Hedef	Sahih dini bilgi üretimini artırmak
Performans Hedefi	Sahih dini bilgi üretimini artırmak

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Hedefe yönelik hazırlanan karar, mütalaa, görüş, kitap, makale, tez ve rapor sayısı	Adet	0	0	40
2	İslam dini ve Müslümanları ilgilendiren konularda gerçekleştirilen ulusal veya uluslararası kongre, toplantı, çalıştay, seminer ve konferans sayısı	Adet	0	0	10
3	Yurt dışında takip edilen ve heyetler aracılığıyla ziyarette bulunulan mümasil kurum ve kuruluş sayısı	Adet	0	0	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Güncel Dini Meselelere Yönelik Çalıştaylar	58.000	0	58.000
2	Ulusal ve Uluslararası Faaliyetler	291.000	0	291.000
3	İlmi Eser Hazırlama Çalışmaları	0	0	0
4	Seminer, Toplantı ve Çalıştaylar	12.000	0	12.000
5	Kur'an Ziyafetleri	35.000	0	35.000
6	Mültecilere/ Göçmenlere Yönelik Faaliyetler.	10.000	0	10.000
7	Hac ve umre yolcularının eğitimi ve irşadına yönelik materyal çalışmaları yapmak.	12.000	0	12.000
Genel Toplam		418.000	0	418.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Sahih dini bilgi üretimini artırmak
Faaliyet Adı	Güncel Dini Meselelere Yönelik Çalıştaylar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.00.27 - DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
<i>Güncel dini meselelere yönelik çalıştaylar düzenlenecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		58.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		58.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Sahih dini bilgi üretimini artırmak
Faaliyet Adı	Ulusal ve Uluslararası Faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.00.27 - DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
<i>Ulusal ve uluslararası faaliyetler düzenlenecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	291.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		291.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		291.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Sahih dini bilgi üretimini artırmak
Faaliyet Adı	Seminer, Toplantı ve Çalıştaylar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.00.28 - MUSHAF LARI İNCELEME VE KIRAAT KURULU BAŞKANLIĞI
<i>Seminer, toplantı ve çalıştaylar düzenlenecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Sahih dini bilgi üretimini artırmak
Faaliyet Adı	Kur'an Ziyafetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.00.28 - MUSHAFLARI İNCELEME VE KIRAAT KURULU BAŞKANLIĞI
<i>Kur'an ziyafetleri verilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Sahih dini bilgi üretimini artırmak
Faaliyet Adı	Mültecilere/ Göçmenlere Yönelik Faaliyetler.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Mültecilere/ Göçmenlere yönelik faaliyetler düzenlenecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Sahih dini bilgi üretimini artırmak
Faaliyet Adı	Hac ve umre yolcularının eğitimi ve irşadına yönelik materyal çalışmaları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.33.00 -HAC VE UMRE HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Hac ve umre yolcularının eğitimi ve irşadına yönelik materyal çalışmaları yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	Sahih dini bilginin üretiminde ve paylaşımında etkin rol almak.
Hedef	Dini bilgiyi hedef kitleye uyarlayarak iletim ve erişim kanallarını geliştirmek.
Performans Hedefi	Dini bilgiyi hedef kitleye uyarlayarak iletim ve erişim kanallarını geliştirmek.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Ülke genelinde Diyanet radyolarının (Diyanet Radyo, Risalet Radyo ve Kur'an Radyo) erişim sağladığı verici sayısı	Adet	0	0	7
2	Hedefe yönelik hazırlanan basılı, süreli, sesli, görüntülü ve dijital materyallerin sosyal medyada paylaşım mecralarının çeşitlendirilmesi	Adet	0	0	2
3	Sosyal medyadaki paylaşımların çeşitlendirilip artırılması	Yüzde			2.350
4	Manevi destek hizmeti yürüten personel için hazırlanan rehber sayısı	Adet	0	0	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	TV, Radyo ve Sosyal Medya Çalışmaları	9.800.000	0	9.800.000
Genel Toplam		9.800.000	0	9.800.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Dini bilgiyi hedef kitleye uyarlayarak iletim ve erişim kanallarını geliştirmek.
Faaliyet Adı	TV, Radyo ve Sosyal Medya Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.34.00 -DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>TV, radyo ve sosyal medya çalışmaları yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.700.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	Din hizmetlerini ve yaygın din eğitimi yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve etkinliğini artırmak.
Hedef	Yurt içinde yürütülen din hizmetlerini toplumun farklı kesimlerine ulaşacak şekilde çeşitlendirmek ve verimliliğini artırmak.
Performans Hedefi	Yurt içinde yaygın din eğitimi toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve verimliliğini artırmak.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Sunulan hizmet çeşidi sayısı	Adet	0	0	8
2	Hizmet sunulan hedef kitle sayısı	Adet	0	0	3
3	Kadın, çocuk, yaşlı, engelli vb. kesimlerin hizmetine uygun hale getirilen cami sayısı	Adet	0	0	500
4	Vekâletle kurban organizasyonu denetimi kapsamında yurt içinde görevlendirilen personel sayısı	Adet	0	0	1.002

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam	0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	Din hizmetlerini ve yaygın din eğitimi yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve etkinliğini artırmak.
Hedef	Yurt içinde yaygın din eğitimi toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve verimliliğini artırmak.
Performans Hedefi	Yurt içinde yaygın din eğitimi toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve verimliliğini

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Yaygın din eğitimi sunulan toplam öğrenci sayısı	Adet	0	0	3.998.388
2	Yaygın din eğitimi ve hizmet içi eğitime yönelik geliştirilen program sayısı	Adet	0	0	2
3	Başkanlığa bağlı Kur'an kurslarından hafızlık belgesi alanların sayısı	Adet	0	0	5.237
4	Kur'an kursları 4-6 yaş grubu öğrenci sayısı	Adet	0	0	170.000
5	Yaz Kur'an kursları öğrenci sayısı	Adet	0	0	2.750.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gençlere ve çocuklara Yönelik Çalışmalar	1.500.000	0	1.500.000
2	Engellilere yönelik Çalışmalar	170.000	0	170.000
3	Mültecilere Yönelik Çalışmalar	91.000	0	91.000
4	Eğitim- Öğretim Programları	500.000	0	500.000
5	Hizmet İçi Eğitim Çalışmaları	12.097.000	0	12.097.000
6	Eğitim programı ve Müfredat çalışmaları	682.000	0	682.000
7	Eğitim Materyal çalışmaları	1.210.000	0	1.210.000
Genel Toplam		16.250.000	0	16.250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Yurt içinde yaygın din eğitimini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve verimliliğini artırmak.
Faaliyet Adı	Gençlere ve Çocuklara Yönelik Çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.32.00 - EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Gençlere ve çocuklara yönelik çalışmalar yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Yurt içinde yaygın din eğitimi toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve verimliliğini artırmak.
Faaliyet Adı	Engellilere yönelik Çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.32.00 - EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Engellilere yönelik çalışmalar yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	170.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		170.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Yurt içinde yaygın din eğitimini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve verimliliğini artırmak.
Faaliyet Adı	Mültecilere Yönelik Çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.32.00 - EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Mültecilere yönelik çalışmalar yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	91.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		91.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		91.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Yurt içinde yaygın din eğitimini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve verimliliğini artırmak.
Faaliyet Adı	Eğitim- Öğretim Programları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.32.00 - EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Eğitim- Öğretim Programları hazırlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Yurt içinde yaygın din eğitimi toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve verimliliğini artırmak.
Faaliyet Adı	Hizmet İçi Eğitim Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.32.00 - EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.097.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.097.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.097.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Yurt içinde yaygın din eğitimi toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve verimliliğini artırmak
Faaliyet Adı	Eğitim programı ve Müfredat çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.32.00 - EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Eğitim programı ve müfredat çalışmaları yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	182.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		682.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		682.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Yurt içinde yaygın din eğitimi toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve verimliliğini artırmak.
Faaliyet Adı	Eğitim Materyal çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.32.00 - EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Eğitim materyal çalışmaları yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.210.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.210.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	Din hizmetlerini ve yaygın din eğitimi yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve etkinliğini artırmak.
Hedef	Yurt dışında sunulan din hizmeti ve yaygın din eğitimi faaliyetlerinin verimliliğini artırmak.
Performans Hedefi	Yurt dışında sunulan din hizmeti ve yaygın din eğitimi faaliyetlerinin verimliliğini artırmak.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Yurt dışından ülkemize getirilerek eğitim verilen çeşitli öğrenim seviyelerindeki öğrenci/kursiyer sayısı	Adet	0	0	3.410
2	Yurt dışına yönelik Türkçe ve yabancı dillerde hazırlanan eğitsel materyal sayısı	Adet	0	0	5
3	Yurt dışında görevlendirileceklere verilen oryantasyon programından faydalanan personel sayısı	Adet	0	0	300
4	Vekâletle kurban organizasyonu denetimi kapsamında yurt dışında görevlendirilen personel sayısı	Adet	0	0	30

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurban Organizasyonu	100.000	0	100.000
2	Hizmet içi Eğitim Çalışmaları	789.000	0	789.000
Genel Toplam		889.000	0	889.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Yurt dışında sunulan din hizmeti ve yaygın din eğitimi faaliyetlerinin verimliliğini artırmak.
Faaliyet Adı	Kurban Organizasyonu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.30.00 - DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Kurban organizasyonu düzenlenecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Yurt dışında sunulan din hizmeti ve yaygın din eğitimi faaliyetlerinin verimliliğini artırmak.
Faaliyet Adı	Hizmet içi Eğitim Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.30.00 - DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	789.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		789.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		789.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	Kurumsal kapasite ve yetkinliği geliştirmek.
Hedef	Başkanlığın idarî ve fiziki bakımdan yönetim kapasitesini geliştirmek.
Performans Hedefi	Başkanlığın idarî ve fiziki bakımdan yönetim kapasitesini geliştirmek.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Merkez ve taşra birimleri arasında iletişimi artırmak amacıyla düzenlenen il buluşması sayısı	Adet	0	0	9
2	İl müftüleri, il müftü yardımcıları ve ilçe müftüleri istişare toplantısı sayısı	Adet	0	0	3
3	Başkanlığın hizmet alanları ile ilgili kamuoyu araştırması sayısı	Adet	0	0	1
4	Standartlara uygun hale getirilen hizmet binası sayısı	Adet	0	0	25
5	Gerçekleştirilen rehberlik ve denetim faaliyeti sayısı	Adet	0	0	700

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dijital Çalışmalar	13.000	0	13.000
2	Eğitim ve Araştırma Çalışmaları	105.000	0	105.000
3	Yapılanmaya İlişkin Çalışmalar	0	0	0
4	Eğitim Çalışmaları	30.000	0	30.000
5	Risk Eylem Planı Hazırlanacaktır	0	0	0
6	Veri merkezinin yenilenmesi çalışmaları	200.000	0	200.000
7	Yazışmaların elektronik ortamda yapılacağı BelgeNet sisteminin merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatının kullanımına açılması	20.000	0	20.000
8	Bürokrasinin azaltılması ve e-Devlet entegrasyon hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	20.000	0	20.000
9	İzleme Değerlendirme Sisteminin geliştirilmesi	20.000	0	20.000
10	Diyanet Web Sitelerinin yeniden geliştirilmesi	200.000	0	200.000
11	Diyanet Forum sitesinin tüm personelin bilgi paylaşımına uygun hale getirilmesi	0	0	0
12	Mushafı İnceleme Kıraat Kurulu hizmetleri için uygulama	0	0	0
13	Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü hizmetleri için uygulama geliştirilmesi	0	0	0
14	Uzaktan eğitim sistemi için uygulama geliştirilmesi	0	0	0
15	Anket uygulaması geliştirilmesi	50.000	0	50.000
16	Mobil Hizmet Çalışmaları	60.000	0	60.000
17	Hizmet Geliştirme Faaliyetleri	100.000	0	100.000
18	İl Buluşmaları	172.000	0	172.000
19	Camilerin kadın, çocuk, yaşlı, engelli vb. kesimlerin hizmetine uygun hale getirilmesi.	31.796.000	0	31.796.000
20	Hizmet binalarının standartlara uygun hale getirilmesi	38.439.500	0	38.439.500
21	Camilerin kadın, çocuk, yaşlı, engelli vb. kesimlerin hizmetine uygun hale getirilmesi.	0	0	0
22	Hizmet binalarının standartlara uygun hale getirilmesi	0	0	0
Genel Toplam		71.225.500	0	71.225.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Başkanlığın idarî ve fiziki bakımdan yönetim kapasitesini geliştirmek.
Faaliyet Adı	Dijital Çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.00.27 - DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
<i>Dijital çalışmalar yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Başkanlığın idarî ve fiziki bakımdan yönetim kapasitesini geliştirmek.
Faaliyet Adı	Eğitim ve Araştırma Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.00.27 - DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
<i>Eğitim ve araştırma çalışmaları yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		105.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Başkanlığın idarî ve fiziki bakımdan yönetim kapasitesini geliştirmek.
Faaliyet Adı	Eğitim Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
<i>Eğitim çalışmaları yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Başkanlığın idarî ve fiziki bakımdan yönetim kapasitesini geliştirmek.
Faaliyet Adı	Veri merkezinin yenilenmesi çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
<i>Veri merkezinin yenilenmesi çalışmaları yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Başkanlığın idarî ve fiziki bakımdan yönetim kapasitesini geliştirmek.
Faaliyet Adı	Yazışmaların elektronik ortamda yapılacağı BelgeNet sisteminin merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatının kullanımına
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.00 23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
<i>Yazışmaların elektronik ortamda yapılacağı BelgeNet sisteminin merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatının kullanımına açılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Başkanlığın idarî ve fiziki bakımdan yönetim kapasitesini geliştirmek.
Faaliyet Adı	Bürokrasinin azaltılması ve e-Devlet entegrasyon hizmetlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
<i>Bürokrasinin azaltılması ve e-Devlet entegrasyon hizmetlerinin gerçekleştirilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Başkanlığın idarî ve fiziki bakımdan yönetim kapasitesini geliştirmek.
Faaliyet Adı	İzleme Değerlendirme Sisteminin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
<i>İzleme değerlendirme sisteminin geliştirilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Başkanlığın idarî ve fiziki bakımdan yönetim kapasitesini geliştirmek.
Faaliyet Adı	Diyanet Web Siteleri yeniden geliştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
<i>Diyanet Web Sitelerinin yeniden geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Başkanlığın idarî ve fiziki bakımdan yönetim kapasitesini geliştirmek.
Faaliyet Adı	Anket uygulaması geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
<i>Anket uygulaması geliştirilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Başkanlığın idarî ve fiziki bakımdan yönetim kapasitesini geliştirmek.
Faaliyet Adı	Mobil Hizmet Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
<i>Mobil Hizmet çalışmaları yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Başkanlığın idarî ve fiziki bakımdan yönetim kapasitesini geliştirmek.
Faaliyet Adı	Hizmet Geliştirme Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Hizmet geliştirme faaliyetleri yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Başkanlığın idarî ve fiziki bakımdan yönetim kapasitesini geliştirmek.
Faaliyet Adı	İl Buluşmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.32.00 - EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>İl buluşmaları düzenlenecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	172.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		172.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		172.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Başkanlığın idarî ve fiziki bakımdan yönetim kapasitesini geliştirmek.
Faaliyet Adı	Camilerin kadın, çocuk, yaşlı, engelli vb. kesimlerin hizmetine uygun hale getirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.00.04 - YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Camilerin kadın, çocuk, yaşlı, engelli vb. kesimlerin hizmetine uygun hale getirilmesi çalışmaları yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	30.936.000,00
06	Sermaye Giderleri	860.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.796.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.796.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Başkanlığın idarî ve fiziki bakımdan yönetim kapasitesini geliştirmek.
Faaliyet Adı	Hizmet binalarının standartlara uygun hale getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.00.04 - YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Hizmet binalarının standartlara uygun hale getirilmesi çalışmaları yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	38.439.500,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.439.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.439.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	Kurumsal kapasite ve yetkinliği geliştirmek.
Hedef	Bilimsel kriterler ve temel değerler ışığında personel niteliklerini artırmak.
Performans Hedefi	Bilimsel kriterler ve temel değerler ışığında personel niteliklerini artırmak.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Başkanlığın merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarında norm kadro projesinin tamamlanma oranı	Yüzde	0	0	15
2	Hizmet içi eğitime alınan personel sayısı	Adet	0	0	31.500
3	İhtisas eğitimine alınan personel sayısı	Adet	0	0	300
4	Yetiştirilmek amacıyla yurt dışına gönderilen personel sayısı	Adet	0	0	5
5	Yurt dışında görevlendirmeye yönelik yabancı dil yeterliliğini sağlamak üzere eğitime alınan personel sayısı	Adet	0	0	200

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim ve Araştırma Çalışmaları	0	0	0
2	Müfettişler Semineri	0	0	0
3	Yapılanmaya İlişkin Çalışmalar	0	0	0
4	Eğitim Çalışmaları	0	0	0
5	Eğitim Çalışmaları	0	0	0
6	Mevzuat Çalışmaları	0	0	0
7	Toplantı ve Çalıştaylar	0	0	0
8	Dijital Arşiv Çalışması	0	0	0
9	Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri	350.000	0	350.000
10	Bağımlılara Yönelik Hizmetler	21.000	0	21.000
11	Hizmet İçi Eğitim Çalışmaları	0	0	0
12	Eğitim programı ve Müfredat çalışmaları	0	0	0
13	Eğitim Materyal çalışmaları	0	0	0
14	İhtisas eğitiminin etkinlik ve verimliliğine yönelik çalışmalar	120.000	0	120.000
15	Kurumsal dini bilgi arşivini geliştirmek ve (DBP) aktarmak	29.700	0	29.700
Genel Toplam		520.700	0	520.700

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Bilimsel kriterler ve temel değerler ışığında personel niteliklerini artırmak.
Faaliyet Adı	Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Bilimsel kriterler ve temel değerler ışığında personel niteliklerini artırmak.
Faaliyet Adı	Bağımlılara Yönelik Hizmetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Bağımlılara yönelik hizmetler yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Bilimsel kriterler ve temel değerler ışığında personel niteliklerini artırmak.
Faaliyet Adı	İhtisas eğitiminin etkinlik ve verimliliğine yönelik çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.32.00 - EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>İhtisas eğitiminin etkinlik ve verimliliğine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Bilimsel kriterler ve temel değerler ışığında personel niteliklerini artırmak.
Faaliyet Adı	Kurumsal dini bilgi arşivini geliştirmek ve (DBP) aktarmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	01.77.00.05 - İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Kurumsal dini bilgi arşivini geliştirmek ve (DBP)</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.700,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		29.700,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2019					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1.1*		Ülkemizde birlik ve beraberliği engelleyen toplumsal problemlerin çözümüne katkı sağlamak.	2.519.000,00	0,02	0,00	0,00	2.519.000,00	0,02
	1	Toplumsal Sorunlara Yönelik Faaliyetler	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
	2	Din İstismarı ile Mücadele ve Toplum Bilinçlendirme Faaliyetleri	9.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00
	3	Engellilere Yönelik Faaliyetler	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
	4	Gençlere Yönelik Faaliyetler	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
	5	Hizmet İçi Eğitim Çalışmaları		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6	Bütçe imkânlarıyla bastırılan basılı, sesli ve görüntülü, dijital ve süreli yayınlar	2.450.000,00	0,02	0,00	0,00	2.450.000,00	0,02
1.1*		İslam'ın barış, adalet ve özgürlük mesajının insanlığa ulaştırılmasında etkin rol almak	1.355.000,00	0,01	0,00	0,00	1.355.000,00	0,01
	7	Hac ve umre yolcularına yönelik çalışmalar	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
	8	Yurtdışında düzenlenen dini, kültürel ve sosyal etkinliklere ve uluslararası toplantılara temsilci/görevli gönderilmesi.	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
	9	Konferans, Seminerler ve Zirveler	1.040.000,00	0,01	0,00	0,00	1.040.000,00	0,01
	10	Yabancı öğrencilere yönelik çalışmalar	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
2.1*		Dini değerleri istismar eden söylemler konusunda toplumu bilinçlendirmek	1.310.000,00	0,01	0,00	0,00	1.310.000,00	0,01
	11	Ulusal ve Uluslararası Faaliyetler		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	12	İlmi Eser Hazırlama Faaliyetleri	160.000,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00
	13	Bütçe imkanlarıyla bastırılan basılı, sesli ve görüntülü yayınlar ile süreli yayınlarda yer alan makaleler	1.150.000,00	0,01	0,00	0,00	1.150.000,00	0,01
2.2*		Toplumun tüm kesimleri tarafından İslam'ın doğru öğrenilmesi ve anlaşılmasına katkı sağlamak.	27.083.000,00	0,26	0,00	0,00	27.083.000,00	0,26
	14	Kur'an-ı Kerim Yarışmaları	69.000,00	0,00	0,00	0,00	69.000,00	0,00
	15	Kur'an-ı Kerim İmlası ile İlgili Çalışmalar	21.000,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00	0,00
	16	Hutbe Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	17	Hizmet Alanıyla İlgili Yayın Hazırlama Faaliyetleri	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00
	18	İrşat Faaliyetleri Planlama ve Strateji Belirleme	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
	19	Aileye Yönelik Faaliyetler	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
	20	Tutuklu ve Hükümlülere Yönelik Faaliyetler	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
	21	Ücretsiz Yayın Dağıtımı	26.700.000,00	0,26	0,00	0,00	26.700.000,00	0,26

Diyanet İşleri Başkanlığı

	22	Dini, Milli hafta, Gün ve Gecelere Yönelik Özel Faaliyetler	113.000,00	0,00	0,00	0,00	113.000,00	0,00
2.3*		Dini bilgi ve yaygın din eğitimi konusunda uluslararası camiada Başkanlığın tanınırlığını ve etkisini arttırmak	847.000,00	0,01	0,00	0,00	847.000,00	0,01
	23	Uluslararası Yayıncılık Fuarlarına Katılım	346.000,00	0,00	0,00	0,00	346.000,00	0,00
	24	İnternet Sitesinde Yabancı Dilde Eser Yayınlanması	501.000,00	0,00	0,00	0,00	501.000,00	0,00
3.1*		Sahih dini bilgi üretimini arttırmak	418.000,00	0,00	0,00	0,00	418.000,00	0,00
	25	Güncel Dini Meselelere Yönelik Çalıştaylar	58.000,00	0,00	0,00	0,00	58.000,00	0,00
	26	Ulusal ve Uluslararası Faaliyetler	291.000,00	0,00	0,00	0,00	291.000,00	0,00
	27	İlmi Eser Hazırlama Çalışmaları		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	28	Seminer, Toplantı ve Çalıştaylar	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00
	29	Kur'an Ziyafetleri	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
	30	Mültecilere/Göçmenlere Yönelik Faaliyetler	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
	31	Hac ve umre yolcularının eğitimi ve irşadına yönelik materyal çalışmaları yapmak.	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00
3.2*		Dini Bilgiyi hedef kitleye uyarlayarak iletim ve erişim kanallarını geliştirmek.	9.800.000,00	0,09	0,00	0,00	9.800.000,00	0,09
	32	TV, Radyo ve Sosyal Medya Çalışmaları	9.800.000,00	0,09	0,00	0,00	9.800.000,00	0,09
4.1*		Yurt içinde yürütülen din hizmetlerini toplumun farklı kesimlerine ulaşacak şekilde çeşitlendirmek ve verimliliğini		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2*		Yurt içinde yaygın din eğitimi toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve verimliliğini arttırmak	16.250.000,00	0,16	0,00	0,00	16.250.000,00	0,16
	33	Gençlere ve Çocuklara Yönelik Çalışmalar	1.500.000,00	0,01	0,00	0,00	1.500.000,00	0,01
	34	Engellilere Yönelik Çalışmalar	170.000,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00	0,00
	35	Mültecilere Yönelik Çalışmalar	91.000,00	0,00	0,00	0,00	91.000,00	0,00
	36	Eğitim-Öğretim Programları	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
	37	Hizmet İçi Eğitim Çalışmaları	12.097.000,00	0,12	0,00	0,00	12.097.000,00	0,12
	38	Eğitim Programı ve Müfredat Çalışmaları	682.000,00	0,01	0,00	0,00	682.000,00	0,01
	39	Eğitim Materyal Çalışmaları	1.210.000,00	0,01	0,00	0,00	1.210.000,00	0,01
4.3*		Yurt Dışında sunulan din hizmeti ve yaygın din eğitimi faaliyetlerinin verimliliğini arttırmak.	889.000,00	0,01	0,00	0,00	889.000,00	0,01
	40	Kurban Organizasyonu	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
	41	Hizmet içi Eğitim Çalışmaları	789.000,00	0,01	0,00	0,00	789.000,00	0,01
5.1*		Başkanlığın idari ve fiziki bakımdan yönetim kapasitesini geliştirmek.	71.225.500,00	0,68	0,00	0,00	71.225.500,00	0,68
	42	Dijital Çalışmalar	13.000,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00
	43	Eğitim ve Araştırma Çalışmaları	105.000,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00
	44	Yapılanmaya İlişkin Çalışmalar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	45	Eğitim Çalışmaları	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
	46	Risk Eylem Planı Hazırlanacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	47	Veri merkezinin yenilenmesi çalışmaları	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
	48	Yazışmaların elektronik ortamda yapılacağı BelgeNet sisteminin merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatının kullanımına açılması	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
	49	Bürokrasinin azaltılması ve e-Devlet entegrasyon hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdarenin Adı: 01.77 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	0,00	8.520.953.000,00	0,00	8.520.953.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	1.553.254.000,00	0,00	1.553.254.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.466.700,00	207.283.300,00	0,00	236.750.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	30.936.000,00	5.471.000,00	0,00	36.407.000,00	
06	Sermaye Giderleri	71.814.500,00	26.800.500,00	0,00	98.615.000,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe Ödeneği Toplamı		132.217.200,00	10.313.761.800,00	0,00	10.445.979.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	21.000.000,00		21.000.000,00	
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00		0,00	
	Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00		0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	21.000.000,00		21.000.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		132.217.200,00	10.334.761.800,00	0,00	10.466.979.000,00	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdarenin Adı	01.77 – DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
Ülkemizde birlik ve beraberliği engelleyen toplumsal problemlerin çözümüne katkı sağlamak.	Toplumsal Sorunlara Yönelik Faaliyetler	DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
	Din İstismarı İle Mücadele ve Toplum Bilinçlendirme Faaliyetleri	DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
	Engellilere Yönelik Faaliyetler	DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
	Gençlere Yönelik Faaliyetler	DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
	Hizmet İçi Eğitim Çalışmaları	EĞİTİM HİZMETLERİ GENELMÜDÜRLÜĞÜ	
	Bütçe imkanlarıyla bastırılan basılı, sesli ve görüntülü, dijital ve süreli yayınlar	DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
	İslam'ın barış, adalet ve özgürlük mesajının insanlığa ulaştırılmasında etkin rol almak	Hac ve umre yolcularına yönelik çalışmalar	HAC VE UMRE HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Yurtdışında düzenlenen dini, kültürel ve sosyal etkinliklere ve uluslararası toplantılara temsilci/görevli gönderilmesi	DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Konferans, Seminerler ve Zirveler	DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Yabancı Öğrencilere Yönelik Çalışmalar	DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Dini değerleri istismar eden söylemler konusunda toplumu bilinçlendirmek.		Ulusal ve Uluslararası Faaliyetler	DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
	İlmi Eser Hazırlama Çalışmaları	DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI	
	Bütçe imkânlarıyla bastırılan basılı, sesli ve görüntülü yayınlar ile süreli yayınlarda yer alan makaleler	DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
	Toplumun tüm kesimleri tarafından İslam'ın doğru öğrenilmesi ve anlaşılmasına katkı sağlamak.	Kur'an-ı Kerim Yarışmaları	MUSHAFLARI İNCELEME VE KIRAAT KURULU BAŞKANLIĞI
		Kur'an-ı Kerim İmlası ile İlgili Çalışmalar	MUSHAFLARI İNCELEME VE KIRAAT KURULU BAŞKANLIĞI
Hutbe Faaliyetleri		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Hizmet Alanıyla İlgili Yayın Hazırlama Faaliyetleri		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	

Diyanet İşleri Başkanlığı

İdarenin Adı	01.77 – DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	İrşat Faaliyetleri Planlama ve Strateji Belirleme	DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Aileye Yönelik Faaliyetler	DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Tutuklu ve Hükümlülere Yönelik Faaliyetler.	DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Ücretsiz Yayın Dağıtımı	DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Dini bilgi ve yaygın din eğitimi konusunda uluslararası camiada Başkanlığın tanınırlığını ve etkisini artırmak	Uluslararası Yayıncılık Fuarlarına Katılım	DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	İnternet Sitesinde Yabancı Dilde Eser Yayınlanması	DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Sahih dini bilgi üretimini arttırmak	Güncel Dini Meselelere Yönelik Çalıştaylar	DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
	Ulusal ve Uluslararası Faaliyetler	DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
	İlmi Eser Hazırlama Çalışmaları	DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
	Seminer, Toplantı ve Çalıştaylar	MUSHAFLARI İNCELEME VE KIRAAT KURULU BAŞKANLIĞI
	Kur'an Ziyafetleri	MUSHAFLARI İNCELEME VE KIRAAT KURULU BAŞKANLIĞI
	Mültecilere/Göçmenlere Yönelik Faaliyetler	DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Hac ve umre yolcularının eğitimi ve irşadına yönelik materyal çalışmaları yapmak.	HAC VE UMRE HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Dini bilgiyi hedef kitleye uyarlayarak iletim ve erişim kanallarını geliştirmek.	TV, Radyo ve Sosyal Medya Çalışmaları	DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Yurt içinde yürütülen din hizmetlerini toplumun farklı kesimlerine ulaşacak şekilde çeşitlendirmek ve verimliliğini arttırmak.		
Yurt içinde yaygın din eğitimi toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve verimliliğini arttırmak.	Gençlere ve Çocuklara Yönelik Çalışmalar	EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Engellilere Yönelik Çalışmalar	

		EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Mültecilere Yönelik Çalışmalar	
		EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Eğitim-Öğretim Programları	
		EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İdarenin Adı	01.77 – DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	Hizmet İçi Eğitim Çalışmaları	EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Eğitim Programı ve Müfredat Çalışmaları	EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Eğitim Materyal Çalışmaları	EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Yurt dışında sunulan din hizmeti ve yaygın din eğitimi faaliyetlerinin verimliliğini arttırmak.	Kurban Organizasyonu	DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Hizmetçi Eğitim Çalışmaları	DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Başkanlığın idari ve fiziki bakımdan yönetim kapasitesini geliştirmek.	Dijital Çalışmalar	DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
	Eğitim ve Araştırma Çalışmaları	DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
	Yapılanmaya İlişkin Çalışmalar	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
	Eğitim Çalışmaları	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
	Risk Eylem Planı Hazırlanacaktır.	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
	Veri merkezinin yenilenmesi çalışmaları	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
	Yazışmaların elektronik ortamda yapılacağı BelgeNet sisteminin merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatının kullanımına açılması	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
	Bürorasinin azaltılması ve e-Devlet entegrasyon hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
	İzleme Değerlendirme Sisteminin geliştirilmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
	Diyanet Web Sitelerinin yeniden geliştirilmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
	Diyanet Forum sitesinin tüm personelin bilgi paylaşımına uygun hale getirilmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
	Mushafı İnceleme Kiraat Kurulu hizmetleri için uygulama geliştirilmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
	Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü hizmetleri için uygulama geliştirilmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
	Uzaktan Eğitim Sistemi için uygulama geliştirilmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
	Anket uygulaması geliştirilmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
	Mobil Hizmet Çalışmaları	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Diyaret İşleri Başkanlığı

İdarenin Adı		01.77 – DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	Hizmet Geliştirme Faaliyetleri	DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	İl Buluşmaları	EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Camilerin kadın, çocuk, yaşlı, engelli vb. kesimlerin hizmetine uygun hale getirilmesi	YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Hizmet Binalarının standartlara uygun hale getirilmesi	YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Camilerin kadın, çocuk, yaşlı, engelli vb. kesimlerin hizmetine uygun hale getirilmesi	YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Hizmet Binalarının standartlara uygun hale getirilmesi	YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Bilimsel kriterler ve temel değerler ışığında personel niteliklerini arttırmak.	Eğitim ve Araştırma Çalışmaları	DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
	Müfettişler Semineri	REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞI
	Yapılanmaya İlişkin Çalışmalar	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
	Eğitim Çalışmaları	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
	Eğitim Çalışmaları	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
	Mevzuat Çalışmaları	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
	Toplantı ve Çalıştaylar	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
	Dijital Arşiv Çalışması	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
	Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri	DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Bağımlılara Yönelik Hizmetler	DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Hizmet içi Eğitim Çalışmaları	EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Eğitim Programı ve Müfredat Çalışmaları	EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Eğitim Materyal Çalışmaları	EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	İhtisas eğitiminin etkinlik ve verimliliğine yönelik çalışmalar	EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Kurumsal dini bilgi arşivini geliştirmek ve (DBP) aktarmak	İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ